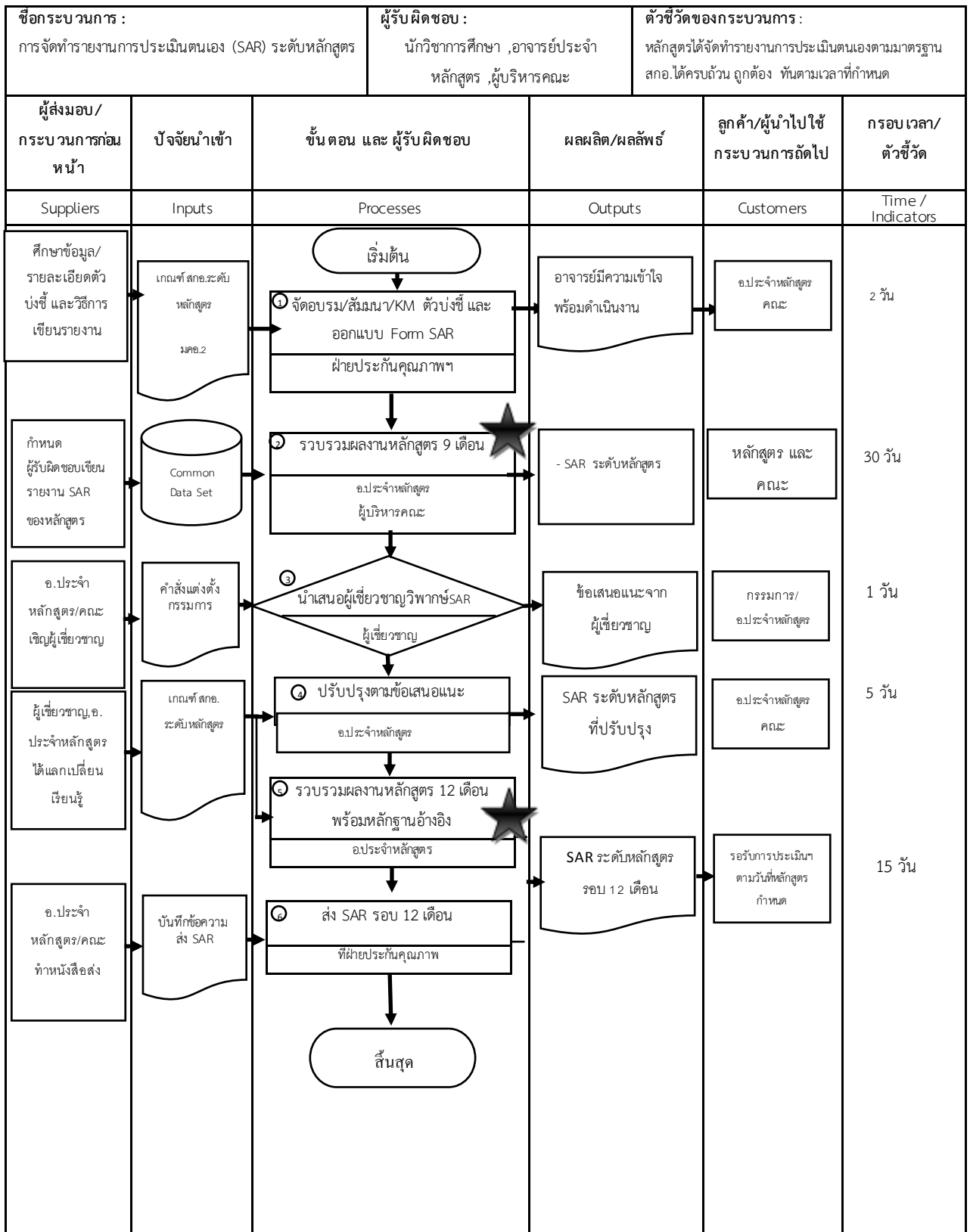


ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร



ขั้นตอนการการประสานงานผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิมาประเมิน

ชื่อกระบวนการ : การประสานงานผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิมาประเมิน		ผู้รับผิดชอบ : นักวิชาการศึกษา ,อาจารย์ประจำ หลักสูตร ,ผู้บริหารคณะ		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : ความพึงพอใจการบริการ การติดต่อประสานงานของ หลักสูตร/เจ้าหน้าที่	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
SAR ระดับ หลักสูตร รอรับ การประเมิน	คุณสมบัติผู้ ประเมินตาม เกณฑ์ สกอ.	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[1. วางแผนการเตรียมการประเมิน ฝ้ายประกันคุณภาพฯ/อ.ประจำ หลักสูตร] Step1 --> Step2[2. จัดทำโครงการ หนังสือเชิญ คำสั่ง กำหนดการประเมิน อ.ประจำหลักสูตร นักวิชาการศึกษา] Step2 --> Step3[3. เตรียมความพร้อมด้านทั่วไปให้กับผู้ประเมิน อ.ประจำหลักสูตร /นักวิชาการศึกษา] Step3 --> Step4{4. ผู้ประเมินศึกษา SAR ส่องหน้า ผู้ประเมิน} Step4 --> Step5[5. รับการประเมินคุณภาพการศึกษา อ.ประจำหลักสูตร /คณะ] Step5 --> End([สิ้นสุด]) </pre> </div>	ผู้ประเมินมาตรวจ ประเมิน	นัดวัน เวลา ประเมิน	2-3 วัน
คณะจัดทำ หนังสือเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ	หนังสือเชิญ	<div style="text-align: center;"> </div>	- ผู้บริหารอนุมัติ ส่งให้ผู้ ประเมินฯ	ผู้ประเมินทราบ การตรวจอย่าง เป็นทางการ	3 วัน
อำนวยความสะดวก สะดวกด้านอื่นๆ	ห้องพัก รถ โดยสาร อาหาร อื่นๆ	<div style="text-align: center;"> </div>	ได้ข้อคิดเห็นจากผู้ ประเมิน	กรรมการ/ อ.ประจำหลักสูตร	7 วัน
ส่ง SAR ให้ผู้ ประเมิน 7 วัน ล่วงหน้าวัน ประเมิน	SAR ระดับ หลักสูตร	<div style="text-align: center;"> </div>	ประสานห้องพัก รถ โดยสาร อาหารฯลฯ	อ.ประจำหลักสูตร คณะ	1 วัน
ผู้ประเมินมา ตามวัน เวลา ที่ นัดหมาย	คุณสมบัติ อ. ประจำ หลักสูตร	<div style="text-align: center;"> </div>	SAR ระดับหลักสูตรรับ การประเมินฯ	คณะกรรมการ ประเมิน 3 คน	1 วัน

ขั้นตอนการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ชื่อกระบวนการ :	ผู้รับผิดชอบ :	ตัวชี้วัดของกระบวนการ :			
การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	นักวิชาการศึกษา, อาจารย์ประจำหลักสูตร, ผู้บริหารคณะ	หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง			
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
หลักสูตรส่ง SAR ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนประเมินจริง	SAR	<div style="text-align: center;"> <p>เริ่มต้น</p> <p>① ผู้ประเมินพร้อมกันตามนัดหมาย อ.ประจำหลักสูตรพร้อมกันตามนัดหมาย</p> </div>	ผลประเมินหลักสูตร	หลักสูตรรับข้อเสนอแนะ	1 วัน
ข้อเสนอแนะของ กก.	สรุปผลรายงาน	<div style="text-align: center;"> <p>② ผลประเมินรายงานต่อผู้บริหารระดับคณะ อ.ประจำหลักสูตร ผู้บริหารคณะ</p> </div>	- ได้รับข้อเสนอแนะจาก กก.ประจำคณะ	หลักสูตรรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	3 วัน
ข้อเสนอแนะของ กก. และ กก. ประจำคณะ	สรุปผลรายงาน	<div style="text-align: center;"> <p>③ ผลประเมินรายงานต่อผู้บริหารระดับ ม. กก.ประกัน/ กบม.</p> </div>	ได้รับข้อเสนอแนะจาก กบม.	หลักสูตรรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	1 วัน
ข้อเสนอแนะของ กก., กก.ประจำคณะ และกบม.	สรุปผลรายงาน	<div style="text-align: center;"> <p>④ ผลประเมินรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> </div>	ได้รับข้อเสนอแนะจาก สภามหาวิทยาลัย	หลักสูตรรับข้อเสนอแนะ	1 วัน
ข้อเสนอแนะของ กก., กก.ประจำคณะ กบม. และ สภามหาวิทยาลัย	แบบฟอร์ม Improvement Plan	<div style="text-align: center;"> <p>⑤ จัดทำ Improvement Plan ระดับหลักสูตร อ.ประจำหลักสูตร /คณะ</p> </div>	Improvement Plan เพื่อพัฒนาในปีถัดไป	หลักสูตร	15 วัน
Improvement Plan ระดับหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป	<div style="text-align: center;"> <p>⑥ เชื่อมโยง Improvement Plan กับแผนปฏิบัติราชการปีถัดไป นักวิชาการคณะ/ฝ่ายประกันคุณภาพ</p> <p>สิ้นสุด</p> </div>	แผนปฏิบัติการของปีถัดไปที่ได้ระบุกิจกรรมที่จะพัฒนา	คณะ/ฝ่ายประกัน	2 วัน

ขั้นตอนการกรอกผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรในระบบ
CHE QA Online ส่งสกอ.

ชื่อกระบวนการ : การกรอกผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ส่งสกอ.		ผู้รับผิดชอบ : นักวิชาการศึกษา ,อาจารย์ประจำ หลักสูตร ,ผู้บริหารคณะ		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถส่งข้อมูลรายงานผลของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
หลักสูตรส่ง SAR ผ่าน ระบบ CHE QA Online	SAR แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการ กรอกข้อมูล	<p>เริ่มต้น</p> <p>① กำหนดสิทธิ์เข้าใช้ ระบบ CHE QA Online เจ้าหน้าที่</p> <p>input ข้อมูลเบื้องต้น ② อ.ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>กรอกผลดำเนินงานหมวด 1-7 ตามมคอ.7 ③ อ.ประจำหลักสูตร/เจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>กรอกผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ 1-6 ④ อ.ประจำหลักสูตร/เจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>⑤ ตรวจสอบข้อมูลและส่งผลประเมิน อ.ประจำหลักสูตร /เจ้าหน้าที่คณะ</p> <p>ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง และผล ประเมินผ่านระบบ ⑥ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกัน ★</p> <p>สิ้นสุด</p>	จำนวนหลักสูตรที่ กรอกในระบบได้ ครบถ้วน ถูกต้อง	หลักสูตร คณะ คณะ/ฝ่ายประกัน	1 วัน 3 วัน 5 วัน 5 วัน 2 วัน 2 วัน