



แผนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ลำดับ | ประเด็น | มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | |
|-------|--|--|--|----------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต <u>หัวข้อย่อย</u> <u>ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน</u> 1.1 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน | ทุกคนะ/สำนัก/สถาบัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 1.2 มีการดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อต่อการทุจริตในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ● เฝ้าระวังการทุจริต ● ตรวจสอบการทุจริต ● ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ประชาสัมพันธ์ระบบ แนะนำ ดิชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี (E-Complaint : Phetchaburi Rajabhat University) | ทุกคนะ/สำนัก/สถาบัน ร่วมกับ สำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มงานสื่อสารองค์กร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | สำนักงานอธิการบดี โดย กองกลาง | | ✓ | ✓ | ✓ |

| ลำดับ | ประเด็น | มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | |
|-------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี | | | ✓ | | |
| | | จัดส่งข้อมูลผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำทุก เดือน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | การใช้งบประมาณ <u>หัวข้อย่อย</u> <u>ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน</u> 2.1 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบ ประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน | จัดทำการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การ ปฏิบัติและแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 | - สำนักงานอธิการบดี โดย กองนโยบาย | ✓ | | | |
| | | | | ✓ | | | |

| ลำดับ | ประเด็น | มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | |
|-------|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2.2 ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ | แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการของ มหาวิทยาลัย | | ✓ | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • คุ่มค่า • ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตและแผนเพิ่มประสิทธิภาพ | | ✓ | | | ✓ |
| | 2.3 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และจัดการ ประชุมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • โปร่งใส ตรวจสอบได้ • เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | | | | | | |
| | 2.4 เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ | ช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ | - สำนักงานอธิการบดีศูนย์ เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับกอง นโยบายและแผน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • เปิดโอกาสให้สอบถาม • เปิดโอกาสให้ทักท้วง • เปิดโอกาสให้ร้องเรียน | | | | | | |

| ลำดับ | ประเด็น | มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | |
|-------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ <u>หัวข้อย่อย</u> <u>ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน</u> 3.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก 3.2 กรณียืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง 3.3 บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง 3.4 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ | - สำนักงานอธิการบดี โดย กองกลาง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ไปยังหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยและให้ยึดถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางการรับรู้หลักของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย , ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร | - สำนักงานอธิการบดี โดย กองกลาง - ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |