

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมรัฐสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

.....

ผู้มาประชุม	จำนวน	๒๖ คน	
๑. ผศ.ดร.เสนาะ	กลีนงาม	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นรีนารถ	ศรีวรรณารถ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.พจนารถ	บัวเขียว	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผศ.วิเชียร	เข้มเงิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มนัญญา	ปรียวิษณุภักดี	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. รศ.ยศ	ธีระเดชพงศ์	ที่ปรึกษาอธิการบดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ปิยวรรณ	คุณิษฐ์	ที่ปรึกษาอธิการบดี	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์	ที่ปรึกษาอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.วิภาวณี	เผือกบัวขาว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.กฤษดา	ตั้งชวาล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เมธาวิณ	สาระยาน	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.ปัญญา	ทองนิล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ผศ.รพีพรรณ	เทียมเดช	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.พูนศิริ	ทิพย์เนตร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕. รศ.ดร.บัญญัติ	ศิริธนาวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.วัชระ	เวชประสิทธิ์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๗. ผศ.ดร.พิเชฐ	นิลดวงดี	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ	กรรมการ
๑๘. ผศ.สุวัฒน์	เตชะเพชรไพบูลย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.สรเสริญ	เลาหสถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๒๐. ผศ.ดร.พรรณี	คอนจจอหอ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์แสนประเสริฐ	ปานเนียม	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ

๒๒. อาจารย์อภิรัตน์	วงศ์ศุภชาติ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๒๔. ผศ.ดร.ศุภณัฐ	ทรัพย์นาวิณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕. ผศ.ทัศน์ัย	ตั้งทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๖. นายสะอาด	เข็มสีดา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑. รศ.ดร.กาญจนา	บุญส่ง	ที่ปรึกษาอธิการบดี	ติตราชการ
๒. อาจารย์ ดร.พัทธอง	พราหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดี	-
๓. ผศ.ณรงค์	ไกรเนตร์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	-
๔. อาจารย์ภาคย์	พราหมณ์แก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	-
๕. อาจารย์กฤษฎา	สุริยวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	-

### ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นางภควัน	จันทนเสวี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นายกิตติภพ	รักษาราชกูร์	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓. นายนเรนทร	อมรจติ	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นางสาวสินวล	ไทยานนท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๕. นางชุตติมา	แฝงฉายา	นักบริหารงานทั่วไป
๖. อาจารย์ทัศนพรรณ	ไพศาลนันท์	รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์
๗. นางอัญธิกา	ถาวรเวช	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร
๘. นายชาญยุทธ์	อรุณสวัสดิ์	รักษาการหัวหน้าศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
๙. นายอิทธิกร	ชำนาญอักษร	ผู้จัดการศูนย์ปมเพาะวิสาหกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ความคืบหน้างานศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ครั้งที่ ๙

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดจัดงานมหกรรม ศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๙ “รวงข้าวสีอำพัน มหัตถรรยสู่มิตรภาพ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วัดคงคารามวรวิหาร โดยให้ผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดงานบนเวที ร่วมกัน และให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ใส่เสื้อ สีเหลือง

**มติที่ประชุม** รับทราบ ให้ผู้บริหารทุกท่าน เข้าร่วมงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม อาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๙

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ประชุมเมื่อวันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัฐสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (รายละเอียด ตามเอกสารหน้า ๓-๒๐)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑๔ บรรทัดที่ ๓ และบรรทัดที่ ๒๔ ข้อความ “ปรีชชยภักดี”  
แก้ไขเป็น “ปรีชวิษณุภักดี”

หน้าที่ ๑๕ บรรทัดที่ ๒๐ ข้อความ “อาจารย์ ดร.เมธาวิ”  
แก้ไขเป็น “อาจารย์ ดร.เมธาวิน”

หน้าที่ ๑๘ บรรทัดที่ ๓๒ “อาจารย์ ดร.กฤตชน ตั้งชวาล”  
แก้ไขเป็น “อาจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชวาล”

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ โครงการฟาร์มต้นแบบเกษตรปลอดภัยระบบอัจฉริยะ

รศ.ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร สืบเนื่องต่อที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้เสนอโครงการฟาร์มต้นแบบเกษตรระบบ อัจฉริยะ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ แล้วนั้น ในการนี้ จึงขอความ อนุเคราะห์ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้จัดสร้างฟาร์มต้นแบบ จำนวน ๓ โรงเรือน เป็นการเร่งด่วนก่อน ได้แก่ โรงเรือนแพะ-แกะ โรงเรือนไก่ไข่ โรงเรือนโคเนื้อ ในงบประมาณ จำนวน ๖,๗๙๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความ จำเป็นเพราะโรงเรือนเลี้ยงสัตว์เดิม มีสภาพชำรุดทรุดโทรม อย่างมากไม่สามารถซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีได้

ระบบไฟฟ้าไม่มีความปลอดภัยต่อตัวนักศึกษาที่จะลงไปสู่การปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขอความเห็นจากที่ประชุม เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

#### คณะกรรมการบริหารให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งระบบ เพื่อประกอบการพิจารณา

**มติที่ประชุม** ให้นำข้อมูลการวิเคราะห์ในรายละเอียดต่าง ๆ มานำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารในครั้งต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณ เงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕.....

นายสะอาด เข้มสิดา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุม ให้ทราบฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นได้ด้วยความเหมาะสม จึงเห็นสมควรปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ (รายละเอียดตามเอกสารหน้า ๒๓) สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ใน หมวด ๔ เป็น ข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๒๓/๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕.....

#### ๔.๒ ประกาศ เรื่องค่าบำรุงสโมสรบุคลากรและสิทธิของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๒

นายสะอาด เข้มสิดา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุงและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสโมสรบุคลากร เป็นไปตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๐ แห่งประกาศระเบียบสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเสนอให้มีการปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงสโมสรบุคลากร และสิทธิของสมาชิก ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าบำรุงสโมสรบุคลากรและสิทธิของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๓๗-๔๐) สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๕. สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงสโมสรรายเดือน เดือนละ ๕๐ บาท

ข้อ ๘. สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเงิน-ถุงทอง สมาชิกมงคลสมรส รายละ ๑,๐๐๐ บาท รับเงินสวัสดิการได้ครั้งเดียว ในกรณีเป็นสมาชิกทั้งสองคนให้ใช้สิทธิได้ทั้งสองคน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท โดยจะต้องแนบการ์ดหรือรูปถ่ายพิธีมงคลสมรสมาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายด้วย

(๒) ค่าคลอดบุตร รายละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีสามีและภรรยาเป็นสมาชิกทั้งสองคนให้ใช้สิทธิได้เพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยจะต้องมีสำเนาการแจ้งเกิดแนบมาเป็นหลักฐานด้วย

(๓) ในกรณีสมาชิก บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรเสียชีวิต จะได้รับเงินช่วยเหลืองานศพ รายละ ๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งพวงหรีด หากเป็นบิดา มารดาเดียวกันกับสมาชิกให้ใช้สิทธิได้เป็นรายสมาชิก

(๔) เงินสงเคราะห์ภัย ในกรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งจะต้องเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินจะได้รับเงินช่วยเหลือ รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสโมสรบุคลากร

#### **คณะกรรมการบริหารให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้**

- ค่าคลอดบุตรของสมาชิก ควรให้สมาชิกที่เป็นสามีและภรรยา สามารถให้สิทธิได้เป็นตามรายสิทธิของสมาชิกทั้งสองคน

- ควรจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกได้รับสิทธิทุกคน เนื่องจากมีการเก็บค่าสมาชิกรายเดือนเพิ่มขึ้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ประกาศ เรื่องค่าบำรุงสโมสรบุคลากรและสิทธิของสมาชิก พ.ศ.๒๕๖๒ และให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปพิจารณา

### **๔.๓ แนวการจัดทำงบประมาณด้านการอุดมศึกษาภายใต้โครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย**

นายณเรณทร อมรจติ รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบถึง แนวการจัดทำงบประมาณด้านการอุดมศึกษาภายใต้โครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University System) ตามมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ ต้องการพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทันสมัย มีจุดมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพ แตกต่างจากทิศทางของการพัฒนา มหาวิทยาลัยของรัฐแต่เดิม ในปัจจุบันจำนวนประชากรผู้ที่อยู่ในวัยที่เข้าอุดมศึกษาลดลง ทำให้มหาวิทยาลัย คณะวิชาหรือหลักสูตรมีเกินความต้องการของจำนวนนักศึกษา และระบบมหาวิทยาลัยขาดระบบกลไกในการสนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือเชิงระบบเพื่อพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยของรัฐภายในประเทศ ให้สามารถทำหน้าที่เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับยกระดับความเป็นธรรมทางการศึกษา (Equity in Higher Education) ในระยะยาวโดยมุ่งเน้นความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) การสร้างจุดเน้น (Focus) และประสิทธิภาพ (Efficiency) การจะให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพให้ชัดเจนในเรื่องของการตอบยุทธศาสตร์ชาติ จึงได้มีการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาตามศักยภาพ ซึ่งมีตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดไว้

๑. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global & Frontier Research)

๒. กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology/ Innovation)

๓. กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community)

๔. กลุ่มการผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพ

จึงขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาหลักการ ประเมินตนเอง และการกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัย

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า เพื่อให้การจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ซึ่งอยู่ในกลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community) เป็นไปอย่างรอบคอบ จึงให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบโครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University System) ให้ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโดดเด่นอาหารท่องเที่ยว ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านอื่น ๆ โดยให้คัดเลือกบุคลากรที่เข้ารับการอบรมพัฒนาสมรรถนะนักบริหารเพื่อความเปลี่ยนแปลง ของมหาวิทยาลัย ในศตวรรษที่ ๒๑ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

**มติที่ประชุม** แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูล ประกอบโครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University System)

#### ๔.๔ การจัดตั้งร้าน PBRU SHOP

อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิษณุภักดี รองอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ที่ประชุมอธิการบดี มีนโยบายให้จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าของ pbru shop ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อน โครงการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย ในครั้งนี้ จึงขอให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายอิทธิกร ชำนาญอักษร ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ นำเสนอต่อที่ประชุม ให้ทราบถึงการเตรียมการดำเนินการ PBRU SHOP ซึ่งเป็นภารกิจแบบบูรณาการ เกิดศูนย์กลางการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ต้นแบบการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนการทดสอบผ่านตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายใต้ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมท้องถิ่น : PBRU SHOP และลำดับขั้นการการจัดตั้งร้าน PBRU SHOP ดังนี้

- พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการต่อที่ประชุม
- ธันวาคม ๒๕๖๒ ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อตกแต่งร้าน และวางระบบการบริหารจัดการร้าน
- มกราคม ๒๕๖๓ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ทดลองจำหน่าย
- ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิธีเปิดร้านอย่างเป็นทางการ (วันราชภัฏ)

ในส่วนงบประมาณการบริหารจัดการ ระยะแรก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อผลิตภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อระบบบริหารการขาย ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าพัฒนาระบบ การขายออนไลน์ ค่าจ้างพนักงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด งบประมาณตกแต่งภายใน จำนวน ๑๑๗,๙๐๐ บาท งบประมาณการรายรับ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ประกอบด้วย ชุดของขวัญ ผักผลไม้ผลิตภัณฑ์อาหาร เกษตรแปรรูป ผลิตภัณฑ์สมุนไพรแปรรูป ของใช้ หัตถกรรม ของที่ระลึก PBRU BRAND

**คณะกรรมการบริหารให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้**

- ควรมีการกำหนดสินค้าให้มีคุณภาพ
- การจัดจำหน่ายสินค้า ควรเน้นผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสินค้าที่นำมาฝากจำหน่าย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ

#### ๔.๕ ประกาศ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรการช่วยเหลือคนตกน้ำ

รศ.ยศ ธีระเดชพงศ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบ ว่า ตามที่โครงการสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดให้มีหลักสูตรอบรมการช่วยเหลือคนตกน้ำ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การอบรมกับนักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะนักเรียน จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรการช่วยเหลือคนตกน้ำ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำ คิดแบบเหมาจ่าย วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕.๓ ค่าห้องสำหรับการบรรยายภาคทฤษฎี (คิดราคาตามสภาพห้อง)

๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๕.๕ ค่าชุดว่ายน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ ผู้ใช้ต้องเสียค่าบริการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ประกาศ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรการช่วยเหลือคนตกน้ำ

#### ๔.๖ ประกาศ การใช้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รศ.ยศ ธีระเดชพงศ์ ที่ปรึกษาอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบ ว่า เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ที่มีความสามารถในด้านกีฬา ได้เข้ามาศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นการเสริมแรงให้นักศึกษามีทักษะด้านกีฬามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำประกาศการใช้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าเล่าเรียนแก่นักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) สาระสำคัญ มีดังนี้

ข้อ ๑.๔ เคยเข้าแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน และมีสถิติการแข่งขันผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑.๖ เป็นนักกีฬาสังกัดสโมสรภายในหรือภายนอกประเทศ ระดับสูงสุดของกีฬานั้นๆ ในปีปัจจุบัน และเป็นชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการ

ข้อ ๒.๓ การพิจารณาให้ได้รับทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน สามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้เท่านั้น (หลักสูตร ๔ ปี ระยะเวลา ๔ ปี/หลักสูตร ๕ ปี ระยะเวลา ๕ ปี)

ข้อ ๓.๕ สำหรับนักศึกษาเก่าที่ได้รับทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนอยู่ก่อนแล้ว จะมีสิทธิ์ได้รับ ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องได้ นักศึกษาคนดังกล่าวจะต้องมีสถานะเป็นนักกีฬาของ มหาวิทยาลัยในปีที่ขอใช้สิทธิ์ หากมิได้มีสถานะเป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัยในปีที่ขอใช้สิทธิ์ให้ถือว่านักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ในการขอรับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ประกาศ เรื่อง การใช้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าเล่าเรียน แก่นักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### ๔.๗ บันทึกความร่วมมือโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน

นายสะอาด เข้มสีดา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมให้ ทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการจัดการพลังงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเริ่มต้นโครงการ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค จึงได้จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการให้ความรู้ความ เข้าใจในคุณค่าของพลังงาน รู้จักวิธีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานที่เหมาะสมมาใช้ ในส่วนของบันทึกความร่วมมือยังไม่ได้กำหนดกิจกรรม ที่จะดำเนินการ เป็นเพียงการยืนยันว่าจะให้ความร่วมมือพัฒนาโครงการประหยัดพลังงานภายในองค์กรให้ ประสบผลสำเร็จ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- หากมหาวิทยาลัยลงนามในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ คงต้องมีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินการต่ออย่างแน่นอน ดังนั้น จึงควรพิจารณารายละเอียดให้รอบครอบในทุกประเด็น ก่อนการตัดสินใจ ลงนามความร่วมมือ
- ควรมีการชี้แจงข้อดีข้อเสียของการลงนามความร่วมมือว่ามีความแตกต่างกัน อย่างไรบ้าง เนื่องจากที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยก็ได้ลงนามความร่วมมือในลักษณะนี้มาก่อน

**มติที่ประชุม** นำบันทึกความร่วมมือโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัด พลังงาน โดยมอบนิสิตตรวจสอบข้อความ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็น

**๔.๘ ประกาศ เรื่อง อัตราการรับ-จ่าย ค่าธรรมเนียมการทดสอบ ทักษะภาษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

อาจารย์ทัศนพรรณ ไพศาลนันท์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบว่า เพื่อให้การจัดทดสอบด้านภาษาโดยใช้แบบทดสอบ TOELC และแบบทดสอบ



TOEFL ITP เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง อัตราการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียม การทดสอบ ทักษะภาษา พ.ศ.๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) สำระสำคัญ ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมทดสอบ		TOELC	TOEFL ITP
- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คนละ	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
- บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คนละ	๑,๑๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
- บุคลากรนอก	คนละ	๑,๘๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท

ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม เพื่อจ่ายค่าแบบทดสอบ และค่าบริการ ทดสอบให้กับศูนย์สอบ ๆ ดังนี้

เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม		TOELC	TOEFL ITP
- ค่าแบบทดสอบนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คนละ	๗๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าแบบทดสอบบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าแบบทดสอบบุคลากรนอก	คนละ	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าบริการทดสอบตามจริง			

**มติที่ประชุม** ปรับอัตราค่าธรรมเนียมแบบทดสอบ TOELC และแบบทดสอบ TOEFL ITP โดยรวมค่าบริการจัดการไม่เกิน ๒๐% และให้ตัดข้อความ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ

ผศ.นรินทร์ ศรีวรรณารถ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบถึง ผลการดำเนินงาน ของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๖๕๒ ในไตรมาส ที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๔๓-๔๖) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- รายได้จากการขาย	๑๐๙,๕๕๗,๒๘๙.๔๑	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๑๐๗,๒๔๓,๙๐๒.๘๐	บาท
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๒,๓๑๓,๓๘๖.๖๑	บาท
- รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา	๑๕,๖๔๓,๖๙๗.๔๕	บาท

บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๒,๓๑๓,๓๘๖.๖๑	บาท
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๗,๙๕๗,๐๘๔.๐๖	บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๒ สรุปผลตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นางสถาพร บุญหมั่น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการเข้าตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบเพื่อนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานต่อไป (รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม) สรุปประเด็นการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
  - ๑.๑ การรับ – นำฝากเงิน การบันทึกบัญชีเบื้องต้นของหน่วยงานกองทุนฯ โครงการฯ
  - ๑.๒ การรับ – นำเงินฝาก การบันทึกบัญชีของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
  - ๒.๑ ด้านการเบิกจ่าย
  - ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๒.๓ การควบคุมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์
  - ๒.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
  - ๒.๕ การสอบทานบัญชีวัสดุและวัสดุคงเหลือประจำปี
๓. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน (Operational Auditing)
  - ๓.๑ ด้านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
  - ๓.๒ ด้านการควบคุมเอกสาร
๔. การตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)
๕. การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
๖. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
  - ๖.๑ การดำเนินการบริหารงบประมาณ
  - ๖.๒ การดำเนินงานการบริหารเงินรายได้
๗. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  - ๗.๑ ด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน
  - ๗.๒ ด้านการบริหารความเสี่ยง

๘. การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจปีเก่า  
 ๙. ผลการจัดลำดับการส่งคืนฎีกาให้แก่ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๓ รายงานการเดินทางไปลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ผศ.ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งต่อประชุมให้ทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ๕ แห่ง จาก ๓ ประเทศ ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๙-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ University College of Pahang รัฐปะหัง ประเทศมาเลเซีย โดยมี อาจารย์ทัศนพรธณ ไพศาลนันท์ รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศน์สัมพันธ์ ร่วมเดินทางไปด้วย หลังจากพิธีลงนามความร่วมมือแล้ว ได้มีการเสวนาวิชาการในหัวข้อการพัฒนานวัตกรรมของชุมชนในท้องถิ่น และได้มีการหารือเกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา/อาจารย์ เพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น และระยะยาว มีการเสนอโครงการวิจัยร่วมกันและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวารสารที่มีคุณภาพสูง พร้อมทั้งได้ศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลในความดูแลของ University College of Pahang

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๔ ผลการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิต

อาจารย์ ดร.สรรเสริญ เลาสถิต ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบถึง ผลการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

- ๑) เงินสะสมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๒๖,๕๒๔,๙๖๖.๕๖ บาท
- ๒) จำนวนนักเรียน ปี ๒๕๕๘ (๑๙๐ คน) ปี ๒๕๕๙ (๑๓๒ คน)  
 ปี ๒๕๖๐ (๑๖๕ คน) ปี ๒๕๖๑ (๑๙๔ คน)  
 ปี ๒๕๖๒ (๒๐๓ คน) ปี ๒๕๖๓ (๒๔๘ คน)
- ๓) ผลคะแนน O-net ปี ๒๕๖๑ นักเรียน ม.๓ นักเรียน ม.๖
- |                      |       |       |
|----------------------|-------|-------|
| - รายวิชาคณิตศาสตร์  | ๓๗.๒๙ | ๓๙.๗๖ |
| - รายวิชาวิทยาศาสตร์ | ๔๒.๖๓ | ๓๑.๔๘ |
| - รายวิชาภาษาอังกฤษ  | ๓๒.๕๘ | ๓๗.๕๐ |

๔) ผลการแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียนโรงเรียนสาธิต ในงานศิลปหัตถกรรม ๒๕๖๒ ได้รางวัล ๕ เหรียญทอง ๕ เหรียญเงิน ๒ เหรียญทองแดง

๕) ผลการสอบ Admission ๒๕๖๑ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ทั้ง ๓๑ คน (รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๕๔-๕๕ )

๖) แนวทางการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ปี ๒๕๖๒ ได้แก่ สร้างนักเรียนให้มีความรู้เทียบเท่าหรือสูงกว่าเกณฑ์ระดับชาติ สร้างนักเรียนให้เป็นคนเก่งด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการแข่งขันทักษะวิชาการระดับชาติ สร้างนักเรียนให้เป็นคนเก่ง สามารถเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย อันดับต้นของประเทศได้ (รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๕๖)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ เชิญชมการแสดงละครเวทีของนักศึกษา

อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการแสดงละครเวที 5 SECRETS “รักได้แต่ห้ามลับ” ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยากริมย์ ๑ อาคารวิทยากริมย์ จึงขอเชิญผู้บริหารร่วมชมการแสดงของนักศึกษา ในวันและสถานที่ดังกล่าว

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๖ ถอดบทเรียนโครงการพัฒนานวัตกรรมจัดการความรู้ทักษะอ่านออกเขียนได้

ผศ.รพีพรรณ เทียมเดช คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้สนับสนุนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายสาขาวิชาภาษาไทยดำเนินการ โดยจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ทักษะการอ่านออกเขียนได้ของโรงเรียนในเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความรอบรู้เรื่องสุขภาพ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรวบรวมจัดทำเป็นหนังสือสรุปบทเรียนการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ทักษะการอ่านออกเขียนได้ เพื่อให้ผู้สนใจได้นำรูปแบบการทำงานไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดในการพัฒนาทักษะด้านการอ่านต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๗ การเข้าใช้พื้นที่โรงจอดรถจักรยานยนต์

นายสะอาด เข้มสีดา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ได้มีการวางแผนเข้าใช้พื้นที่โรงจอดรถจักรยานยนต์ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าว ต้องมีการปรับพื้นที่เพื่อสร้างที่จอดรถเพิ่มเติมจากเดิมซึ่งจอดรถได้ จำนวน ๕๐๐ คัน โดยใช้พื้นที่ด้านข้างอาคารโรงจอดรถหลังใหม่ ซึ่งเดิมเป็นบ้านพัก ปัจจุบันได้มีการรื้อถอนไปเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงจะมีการเปิดใช้สถานที่จอดรถ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และจะได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๘ เชิญร่วมสนับสนุนโครงการสานพลังท้องถิ่นถวายพ่อของแผ่นดิน เดินวิงมินิฮาล์พมาราธอน ของจังหวัดเพชรบุรี

ผศ.นรินารถ ศรีวรรณารถ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ด้วยจังหวัดเพชรบุรีร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโครงการสานพลังท้องถิ่นถวายพ่อของแผ่นดิน เดินวิงมินิฮาล์พมาราธอน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ จุดชมวิวยายหาคชะอำ จึงเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ หรือร่วมบริจาคเงิน อาหาร น้ำดื่ม ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๙ การจัดทำข้อสอบมาตรฐานด้าน IT

อาจารย์อภิรัตน์ วงศ์ศุภชาติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า จากการที่ได้เข้าประชุมร่วมกับเครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้มีการหารือเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบมาตรฐานด้าน IT ร่วมกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๑๐ การเช่าอาคารของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นที่การของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

นายสะอาด เข้มสีดา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ขอเช่าอาคาร ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อใช้เป็นที่ทำการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี โดยจ่ายค่าเช่าอาคาร เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและค่าโทรศัพท์ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- รับทราบ ผลการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเชิงนโยบายระหว่างนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- รับทราบ รายงานสถานะหลักสูตรจากระบบ CHECO
- รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบวันเดือนปีเกิดของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
  - รับทราบ กระบวนการสรรหาคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์แทนคนเดิมที่ขอลาออก
  - รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว
  - อนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน ๖,๕๔๖,๐๐๐ บาท
    - ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
    - อนุมัติแผนการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ คน
      - ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และอนุมัติแผนการรับสมัครนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
      - ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ด้านการศึกษาวิจัย และพัฒนาในการนำภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ทางการแพทย์แผนไทย
        - อนุมัติ ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๙ ราย
        - อนุมัติ ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย
        - ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร
        - เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
  - รับทราบ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
    - รับทราบ ประกาศแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านสหกิจศึกษา
    - รับทราบ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ
      - รับทราบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลม การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา
      - รับทราบ รายงานปฏิทินกรอบระยะเวลาการดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาการ พ.จ.น.ก สัมพันธ์ ครั้งที่ ๔๒
  - รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการศาสตร์พระราชายภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**๖.๒ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

**๖.๓ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ**

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

หลังจากที่ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครบถ้วนแล้ว และไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม หรืออภิปรายแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม ประธาน กล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.

นางสาวสินวล ไทยานนท์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายสะอาด เข้มสีดา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

