



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครผู้ดำเนินการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จัดหาผู้รับเหมาดำเนินการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้บริการแก่บัณฑิต ผู้ปกครอง ญาติ และมิตรสหายของบัณฑิต เพื่อการแสดงความยินดีแก่บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ จึงเปิดรับสมัคร ผู้ดำเนินการดังกล่าว โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการ

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการหรือมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการด้านการจัดการและจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดี
- ๑.๒ ต้องดูแลความสะอาดบริเวณที่จำหน่าย
- ๑.๓ ผู้ดำเนินการจะต้องจัดหาเงินทุนพร้อมอุปกรณ์การจัดวางมาเอง โดยจัดตั้งเต็นท์และอุปกรณ์การจัดวางในที่ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๔ ผู้ดำเนินการจะต้องหาช่องทางในการจำหน่ายเองโดยไม่เรียกร้องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการใด ๆ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ดำเนินการ
- ๑.๕ ผู้ดำเนินการจะต้องไม่มีเงื่อนไขกีดกันการจำหน่ายสินค้าอื่นในบริเวณมหาวิทยาลัย อันเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๒. รูปแบบการดำเนินงาน

- ๒.๑ ผู้ดำเนินการจะต้องจำหน่ายสินค้าในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากพบว่ามีจำหน่ายนอกจุดที่กำหนดต้องชำระค่าปรับจุดละ ๕๐๐ บาท
- ๒.๒ ผู้ดำเนินการจะต้องไม่ใช่เครื่องขยายเสียงหรือทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน
- ๒.๓ ผู้ดำเนินการจะต้องประกอบกิจการเฉพาะการจัดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น จะนำสินค้าอื่นมาวางเพื่อจำหน่ายปะปนหรือแอบแฝงร่วมด้วยมิได้

๓. สถานที่จำหน่ายสินค้า

๓.๑ บริเวณลานจอดรถหลังเสาธง สนามจุลนาหนท์กีฬาสถาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พื้นที่โดยประมาณ ๑๓๕ ตารางเมตร

๔. ผู้สนใจสามารถยื่นซอง เสนอรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ผู้สนใจสามารถยื่นซองเสนอค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท และรายละเอียดการดำเนินการได้ที่ งานทรัพย์สินและรายได้ อาคารวิทยากริมย์ ชั้น เอ็ม วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้ว จะไม่รับของเสนอราคา โดยเด็ดขาดและกรรมการฯ จะเปิดของเสนอราคาในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้นเอ็ม อาคารวิทยายาภิรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งนี้หากมีผู้ยื่นของเสนอราคาเป็นจำนวนเงินที่เท่ากันให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

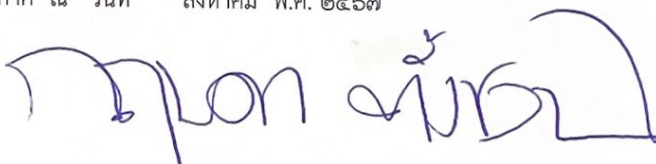
๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นของ

- ๖.๑ หนังสือแสดงความประสงค์ในการดำเนินการ
- ๖.๒ รูปแบบสินค้า
- ๖.๓ ราคาสินค้าที่จำหน่าย
- ๖.๔ คำตอบแทนที่เสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ
- ๖.๕ จำนวนเดินท์และพื้นที่
- ๖.๖ ระยะเวลาที่ขอดำเนินการเป็นเวลา ๔ วัน
- ๖.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอ

๖. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ใดสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒) ๗๐๘-๖๐๖ หรือโทรสาร. (๐๓๒) ๗๐๘-๖๕๓ หรือที่ www.pbru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.กฤษดา ตั้งชวัล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี