



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**สัญญาความร่วมมือในการพัฒนาบัตรประจำตัว
เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร
ประจำปี 2558 - 2562
ตลอดจนบริการทางการเงิน หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง**

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กับ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 มิถุนายน 2558

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2558
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 38 หมู่ 8 ถ.หาดเจ้าสำราญ ต.นาุ้ง อ.เมือง
จ.เพชรบุรี 76000 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม ตำแหน่งอธิการบดี ผู้มีอำนาจกระทำ
การแทน ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ

บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวอารีศรา ธรรมรัช ตำแหน่งรองกรรมการ
ผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับ
ลงวันที่..... 27 พ.ค. 2557..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่มหาวิทยาลัย กับ ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันเพื่อพัฒนาบัตรประจำตัวและ
เพิ่มประเภทการให้บริการอื่นๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการทางการศึกษาและการบริการทาง
การเงินแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียน บุคลากรในสังกัดโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ/หรือประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทั้งสองฝ่ายจึงได้
ตกลงกันทำสัญญาฉบับนี้ขึ้น ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นิยาม

เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย หมายถึง เทคนิค เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารใช้ในการรักษาความปลอดภัยการให้บริการการเงิน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ให้บริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียน บุคลากรของ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ/หรือประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2. ลักษณะทั่วไปของบัตร

ธนาคารตกลงพัฒนาและให้บริการจัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะทาง
เทคโนโลยีตามข้อ 3. ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "บัตร" โดยเป็นบัตรที่รวมคุณสมบัติของบัตร
กรุงไทยสถาบัน บัตรเอทีเอ็ม และบัตรเงินสดเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถใช้ประโยชน์ เช่น

(1) ใช้เป็นบัตรแสดงตนของผู้ให้บริการในการติดต่อหรือรับบริการจากมหาวิทยาลัย
และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย หอพักนักศึกษา เป็นต้น

๒๖

๒๗

(2) ใช้เป็นบัตรผ่านทางเข้าและทางออกอาคารสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยและธนาคารกำหนดร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง

(3) ใช้บริการยืมและคืนหนังสือจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัย โดยการใช้เครื่องอ่านข้อมูลจากบัตรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ติดตั้งและกำหนดมาตรฐาน

(4) ใช้บริการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ผู้ใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร โดยธนาคารจะเชื่อมโยงบัญชีกับบัตร (Link-Account) เพื่อให้บัตรมีสถานะเป็นบัตรกรุงไทยเอทีเอ็ม ที่ผู้ใช้บริการสามารถเบิกถอนเงินได้จากเครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ (“เครื่อง ATM”) ทุกเครื่องของธนาคารพาณิชย์ในระบบ ATM POOL ทั่วประเทศ

(5) ใช้บริการชำระค่าบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ผ่านเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC-Electronic Data Capture) ของธนาคาร ด้วยบัตรกรุงไทยเอทีเอ็ม ซึ่งเชื่อมโยงกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ผู้ใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร

(6) ใช้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Purse) ที่บรรจุข้อมูลไว้ในไมโครชิพของบัตร โดยผู้ใช้บริการสามารถเติมเงินลงในกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร อาทิเช่น เครื่อง ATM เคาน์เตอร์ของธนาคาร ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต และระบบ KTB Online on Mobile เป็นต้น เพื่อชำระค่าบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ผ่านเครื่องรูด/แตะบัตรอัตโนมัติ (EDC-Electronic Data Capture) ของธนาคาร ด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขและวิธีการที่มหาวิทยาลัยและธนาคารกำหนดร่วมกัน

(7) ใช้บริการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยร่วมกับธนาคาร หรือองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนอื่นๆ จะได้จัดให้มีขึ้นในอนาคต

ข้อ 3. ลักษณะทางเทคโนโลยีของบัตร

บัตรที่ธนาคารจัดทำจะมีลักษณะทางเทคโนโลยีของบัตร อย่างน้อย

(1) เป็นบัตรสมาร์ทการ์ดแบบ RFID ชนิด Mifare Standard Type A แบบผูกบัญชีกับธนาคาร

(2) เป็นบัตรที่มีไมโครชิพความจุ 1K

(3) เป็นบัตรที่มีแถบแม่เหล็ก (Magnetic stripe)

(4) เป็นบัตรที่มีแถบรหัส (Barcode)

(5) เป็นบัตรที่มีกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Purse) สำหรับการใช้จ่ายเงินค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ในการผลิตบัตร ทั้งสองฝ่ายตกลงและรับทราบว่าธนาคารเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บัตร และธนาคารจะจัดให้มีเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของธนาคาร

อนึ่ง หากได้มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีของบัตรที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต มหาวิทยาลัย และธนาคารอาจตกลงร่วมกันเปลี่ยนแปลงลักษณะทางเทคโนโลยีของบัตรต่างไปจากที่กล่าวข้างต้น เพื่อให้การใช้บัตรและการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ 4. การออกแบบบัตร

มหาวิทยาลัยและธนาคารเป็นผู้ร่วมกันออกแบบบัตร รวมทั้งพื้นบัตร (Background) และสีของบัตร โดยอย่างน้อยต้องมีสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย รูปถ่ายของผู้ใช้บริการซึ่งเป็นผู้ถือบัตร ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัว ทั้งนี้ รายละเอียดให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยและธนาคารกำหนดร่วมกัน

ข้อ 5. การออกบัตรให้แก่ผู้ใช้บริการ

ธนาคารตกลงจะจัดให้ผู้ให้บริการ กรอกรายละเอียดข้อมูลและลงนามในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก และ/หรือคำขอมีบัตร และ/หรือ เอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ ตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติของธนาคาร และ/หรือเอกสารสัญญาอื่นใดที่ธนาคารกำหนดใน ภายหน้า และ/หรือแบบคำขออื่นใดที่มหาวิทยาลัยและธนาคารร่วมกันกำหนด รวมถึง รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และ/หรือรายละเอียดใดๆ และรูปถ่ายของผู้ใช้บริการจัดส่งให้แก่ธนาคาร เพื่อจัดทำบัตรให้แก่ผู้ใช้บริการ ธนาคารจะส่งมอบบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยไม่เกิน 20 วันทำการธนาคาร (กรณีใบสมัครถูกต้องสมบูรณ์ไม่มีการแก้ไข) โดยผู้ใช้บริการต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในข้อ 6.

มหาวิทยาลัยตกลงประกาศแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ เรื่องการจัดทำบัตรและตกลง ดำเนินการให้ผู้ให้บริการ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคาร เพื่อธนาคารจะได้ดำเนินการ เชื่อมโยงบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับบัตร (Link Account) ตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติของธนาคาร เพื่อประโยชน์ในการใช้บัตรตามสัญญาฉบับนี้ อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อยู่ กับธนาคารแล้ว มหาวิทยาลัยตกลงดำเนินการให้ผู้ให้บริการแจ้งหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร เพื่อธนาคารจะสามารถตรวจสอบการเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และ ดำเนินการเชื่อมโยงบัญชี (Link Account) และผูกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับบัตรได้ทันที

46

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ธนาคารตกลงคิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการบัตรในอัตราดังต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	100 บาท
ค่าธรรมเนียมรายปี ปีแรก	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียมรายปี ปีต่อไป	180 บาท/ บัตร/ ปี
ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนบัตร กรณีบัตรชำรุด/สูญหาย	100 บาท/บัตร

การเติมเงินในกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Purse)

- ผ่านเคาน์เตอร์บริการสาขาของธนาคาร ยกเว้นค่าธรรมเนียม
- ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้ ATM หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบ KTB Online on Mobile ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมข้างต้น ให้ผู้ใช้บริการทราบและธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการข้างต้นตามนโยบายระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

ข้อ 7. กรณีผู้ใช้บริการพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยตกลงจะไม่ยึดบัตรคืน เพื่อให้ผู้ใช้บริการยังสามารถใช้บัตรทำธุรกรรมต่างๆ จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ผู้ใช้บริการได้เปิดไว้กับธนาคารได้ต่อไปจนกว่ามหาวิทยาลัยหรือธนาคารจะได้แจ้งยกเลิกการใช้บัตร โดยให้ถือเป็นการยกเลิกทั้งบัตรกรุงไทยเอทีเอ็ม และบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือบัตรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือบัตรบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวเดียวกัน

ข้อ 8. การให้บริการเครื่องรูด /แตะบัตรอัตโนมัติ (EDC-Electronic Data Capture)

เพื่อให้การให้บริการเครื่องรูด /แตะบัตรอัตโนมัติ (EDC-Electronic Data Capture) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ธนาคารจะพิจารณาดำเนินการที่จำเป็นภายใต้ระเบียบ และวิธีปฏิบัติของธนาคารให้แก่มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

8.1 จัดหา ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน เครื่องรูด/ตะบัตร์อัตโนมัติ เพื่อรับชำระด้วยบัตรกรุงไทยเอทีเอ็ม และ/ หรือ ด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใด รวมทั้ง อุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานของธนาคารและตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ในจุดบริการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดอายุสัญญาฉบับนี้

8.2 จัดหา ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการระบบการชำระเงิน และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่มหาวิทยาลัยตามมาตรฐานของธนาคาร เพื่อเป็นการชำระดุลด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีรายรับของมหาวิทยาลัย ตลอดอายุสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9. การบริหารจัดการหน่วยความจำภายในบัตรที่ยังไม่ได้ถูกใช้

ภายหลังจากการใช้หน่วยความจำภายในไมโครชิพ เพื่อประโยชน์ตามข้อ 2.(1) – (6) แล้ว ธนาคารตกลงให้คงมีหน่วยความจำภายในไมโครชิพว่างหรือยังไม่ได้ถูกใช้ เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง (Sector) เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ตามข้อ 2.(7)

สำหรับหน่วยความจำซึ่งจะใช้ประโยชน์ตามข้อ 2.(7) นั้นให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการและพิจารณากำหนดการใช้งาน ภายใต้การปรึกษาหารือร่วมกับทางธนาคาร

ข้อ 10. การให้บริการแก่ผู้ให้บริการที่ถือบัตรเดิม

ผู้ให้บริการที่ถือบัตรเดิมของธนาคารยังคงผูกพันต่อธนาคาร โดยยังคงมีสิทธิและหน้าที่ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด และให้บรรดาหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตร เช่น ค่าขอเปิดบัญชีเงินฝาก และ/หรือค่าขอมีบัตร และ/หรือ เอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตร เป็นต้น ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนบัตรหรือยกเลิกบัตรตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 11. การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาและด้านต่างๆ แก่มหาวิทยาลัย

นับตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงวันที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือสัญญาฉบับนี้ถูกยกเลิก หรือ เพิกถอนหรือภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะพิจารณาให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและธนาคารตกลงร่วมกัน ซึ่งรวมถึงธนาคารจะให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยในเรื่องดังต่อไปนี้

๒๖

11.1 ธนาคารจะยกเว้นค่าแรกเข้าและบริการรายเดือน สำหรับการให้บริการเครื่อง รูด/แตะบัตรอัตโนมัติ (EDC-Electronic Data Capture) จำนวน 30 เครื่อง พร้อมระบบชำระดุล คิด เป็นมูลค่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะติดตั้งในจุดบริการที่เหมาะสม และธนาคารให้ความเห็นชอบภายในมหาวิทยาลัย

อนึ่ง มหาวิทยาลัย ตกลงเป็นผู้จัดหา กระดาษพิมพ์และอุปกรณ์เสริมที่จำเป็น โดย ธนาคารไม่ต้องรับภาระใดๆ เพิ่มอีกในภายหลัง

11.2 ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการเติมเงินในกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Purse) ทั้งผ่านเคาน์เตอร์บริการสาขาของธนาคาร ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้ ATM หรือ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบ KTB Online on Mobile จากอัตราปกติ 5 บาท/รายการ

ข้อ 12. ข้อรับรอง

12.1 มหาวิทยาลัยยินยอมให้ธนาคารได้ใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้าน เครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการให้บริการตามสัญญาฯ ทั้งนี้ เป็นไปตาม เงื่อนไขและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยและธนาคารจะได้ตกลงร่วมกัน

มหาวิทยาลัยและธนาคารตกลงจะร่วมมือในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากการใช้บัตรอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.2 ธนาคารตกลงให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่าน ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของธนาคาร ตามที่มหาวิทยาลัย ร้องขอและธนาคารเห็นสมควร

12.3 มหาวิทยาลัยตกลงดูแลและบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่างๆ ที่ธนาคารและ/หรือ มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาและติดตั้ง และ/หรือที่จะจัดหาและติดตั้งเพิ่มเติมในภายหลัง ภายในเขต มหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานเสมอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ ตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการข้างต้นด้วย โดย ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับภาระใดๆ เพิ่มอีกในภายหลัง

12.4 มหาวิทยาลัยรับรองว่าบรรดาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และ/หรือรายละเอียด ใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือที่ได้ส่งมาให้แก่ธนาคารเพื่อใช้ในการจัดทำบัตร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความถูกต้องครบถ้วน เมื่อธนาคารได้จัดทำบัตรหรือดำเนินการใดๆตามข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และ/หรือรายละเอียดใดๆ ที่มหาวิทยาลัยส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องทุก ประการ

12.5 หากมีปัญหาคัดข้อใดๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ธนาคารและมหาวิทยาลัยตกลงที่จะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป

12.6 คู่สัญญาตกลงรับทราบว่าการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์และประกาศ ของธนาคารและธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงภายหลังจากที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13. ค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร

ธนาคารตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากรที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 14. การให้บริการอื่นๆ ของธนาคาร

มหาวิทยาลัยตกลงให้ธนาคารเป็นผู้ให้บริการการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ค่าสมัครสอบ ด้วยวิธีการหักเงินจากบัญชีเงินฝากทางระบบอินเทอร์เน็ต วิธีรับชำระเงินที่เคาน์เตอร์ที่สาขาของธนาคาร แก่นักศึกษากับผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบริการรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิנדังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยและธนาคารจะได้ตกลงกันต่อไป

ข้อ 15. การรักษาความลับ

คู่สัญญาตกลงจะไม่เปิดเผยรายละเอียดใดๆ เกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้ และจะเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งของศาล หรือได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นข้อมูลและ/หรือเอกสารที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของแต่ละฝ่ายปฏิบัติตามความในวรรคก่อนเช่นเดียวกัน

ข้อ 16. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำได้เฉพาะโดยมหาวิทยาลัยและธนาคารตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 17. ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบันทึกข้อตกลงสัญญา

คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสาร คู่มือต่างๆ ที่คู่สัญญาจะจัดทำขึ้นในภายหลัง เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 18. ข้อความส่วนที่เป็นโมฆะไม่กระทบถึงส่วนที่สมบูรณ์

ถ้าในเวลาใดก็ตามข้อความในสัญญา หรือเอกสารที่อ้างถึงฉบับใด กลายเป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ในประการใดๆ ตามกฎหมาย ให้ข้อความอื่นๆ ที่เหลือแล้วแต่กรณี ยังคงชอบด้วยกฎหมาย สมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และ ไม่เสื่อมเสียไปเพราะความเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับมิได้ ของข้อความหรือเอกสารตามสัญญาหรือเอกสารฉบับดังกล่าวนั้น

ข้อ 19. ระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับของสัญญา

มหาวิทยาลัยและธนาคารตกลงให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้อ 20. การจัดส่งหนังสือ เอกสาร

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะทางไปรษณีย์หรือให้คนนำไปส่งเอง หากได้ส่งไปยังสถานที่ของ คู่สัญญาฝ่ายนั้นซึ่งระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้แล้วไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ คู่สัญญาฝ่ายนั้นแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ส่งให้ไม่ได้เนื่องจากสถานที่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไปโดย คู่สัญญาฝ่ายนั้นมิได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือถึงการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนดังกล่าว หรือเนื่องจาก หาสถานที่ซึ่งระบุไว้ข้างต้นไม่พบ ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้ทราบข้อความในหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสือดังกล่าวแล้วโดยชอบ

ข้อ 21. กฎหมายที่ใช้บังคับ

คู่สัญญาตกลงให้สัญญาฉบับนี้ ใช้บังคับตามกฎหมายไทย การตีความและผลของ สัญญาฉบับนี้ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายไทย ส่วนการฟ้องร้องบังคับคดีตามสัญญาฉบับนี้ ให้ดำเนินการ ณ ศาลแห่งราชอาณาจักรไทยตามเขตอำนาจศาลที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ข้อ 22. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนระยะเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลง และทั้งสองฝ่ายจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญ ณ วันเดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และแบ่งถือสัญญาฉบับนี้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

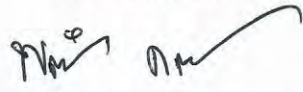
ลงชื่อ.....

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม
อธิการบดี

บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบอำนาจ

โดย นางสาวอาริสรา ธรรมธัช
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน
สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจจอหอ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลงชื่อ..........พยาน

(นายอภิชาติ เจริญเรืองเลิศ)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย
ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2