

รายงานผลโครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้พร้อมทำงาน ด้วยวิชาชีพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบ
ประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์

แขนง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน

MOS (Microsoft PowerPoint 2016)

ปีงบประมาณ 2563



วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาจารย์กายทิพย์ เพ็งกับหนู
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รายจ่ายตามยุทธศาสตร์)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการหลัก 15. โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้พร้อมทำงานด้วยวิชาการวิชาชีพและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. โครงการ/กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบประกาศนียบัตร
นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน
MOS Microsoft PowerPoint 2016
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 - 4.1 พัฒนาความรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 - 4.2 พัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานให้สามารถสอบได้ใบรับรองความรู้
ด้าน Microsoft Office PowerPoint 2016
5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
 - 5.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะการใช้ Microsoft Office PowerPoint 2016 ระดับสูง
 - 5.2 นักศึกษาสามารถนำผลการสอบที่ผ่านและได้รับ ใบประกาศนียบัตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการเทียบจบ
วิชา 7134902 ครงงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน
6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) นักศึกษาสามารถสอบใบรับรองความรู้ความสามารถด้าน
Microsoft Office Specialist ได้

7. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7.1 เสิ้งปริมาณ		
1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพจาก กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
2. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ	25 คน	25 คน
7.2 เสิ้งคุณภาพ		
1. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะที่ได้รับในประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
7.3 เสิ้งเวลา กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2
7.4 เสิ้งงบประมาณ		
ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	25,000	25,000
บรรลุเป้าหมายร้อยละ		100

8. งบประมาณ ได้รับจัดสรร25,000....บาท เบิกจ่ายจริง....25,000.... คงเหลือ.....0.00.....บาท

9. ผลการดำเนินงาน

นักศึกษาสามารถสอบใบรับรองความรู้ความสามารถด้าน Microsoft Office Specialist ได้

10. องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักศึกษาสามารถนำไปรับรองความรู้ความสามารถด้าน Microsoft Office Specialist ไปประกอบการ
รับสมัครงาน จะเป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ประกอบการในการรับสมัครงานมากขึ้น

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

11.1 อยากรได้งบประมาณเพิ่ม

11.2 ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป

12. ข้อเสนอแนะ

12.1 อยากรให้รหัสเงินโครงการออกให้เร็วกว่านี้

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(อาจารย์กายทิพย์ เฝ็งกับหนู)



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ 185/63
วันที่ 14/1/63
เวลา 15.52 น.

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ทส. 060 /2563

วันที่ 14 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม

264

15,354

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไ้รับรองมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการสอบใบประกาศนียบัตร Microsoft Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016 โครงการหลักพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้พร้อมทำงานด้วยวิชาการวิชาชีพและทักษะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ในระหว่าง วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้อง 26201 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้งบประมาณจากกิจกรรมรหัส 208204490121 ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์กายทิพย์ เพ็งกับหนู)

อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของงานบริหารพัสดุ

ความเห็นของงานบริหารคลัง

และบริการยานพาหนะ

และทรัพย์สิน

(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

เนติคุณ สารภี
 สมบัติ ธรรมกุล
 15/1/63

.....

 14 ม.ค 63

.....

 15/1/63

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)

.....

 15/1/63

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

.....

 16/1/63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจ่อหอ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสงบประมาณ 208204490121

1. ชื่อกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน MOS Microsoft PowerPoint 2016
2. โครงการ 15. โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้พร้อมทำงานด้วยวิชาการวิชาชีพและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ อาจารย์กยทิพย์ เฟ็งกับหนู
5. ลักษณะของกิจกรรม
 - 5.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - () สร้างเอกลักษณ์ด้านอาหารและการท่องเที่ยวให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
 - (/) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมทำงาน สร้างอัตลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม
 - () วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและประเทศโดยให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่และสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
 - () ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 - () สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม
 - () เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สากล
 - () พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advanced Execution Premium) โดยมีคณะกรรมการหรือสำนักบริหารยุทธศาสตร์เป็นกลไกดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน

- () ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- (/) ด้านความรู้
- () ด้านทักษะทางปัญญา
- () ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- () ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี

5.7 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

- () การเรียนการสอน
- (/) กิจกรรมนักศึกษา
- () การวิจัย
- () การบริการวิชาการแก่สังคม
- () การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6. หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารจัดการมาตรฐานการคอมพิวเตอร์สำนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพโดยมีการรับรองความรู้ ความสามารถของนักศึกษาจึงได้จัดให้มีการอบรมความรู้ให้กับนักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปสอบใบรับรองความรู้ความสามารถด้าน Microsoft Office Specialist สามารถนำความรู้และทักษะการใช้ Microsoft Office PowerPoint 2016 ระดับสูง และสามารถนำผลการสอบที่ผ่านและได้รับใบประกาศนียบัตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการเทียบจบวิชา 7134902 โครงการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 พัฒนาคำถามความรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน
- 7.2 พัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานให้สามารถสอบได้ใบรับรองความรู้ด้าน Microsoft Office PowerPoint 2016

8. สถานที่ดำเนินงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

9. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) (โปรดระบุ)

15-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

10. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- () สร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว
- (/) ยกระดับคุณภาพบัณฑิต
- () เพิ่มศักยภาพการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- () เร่งรัดและยกระดับการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- () สร้างความเป็นสากล
- () ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสู่องค์กรเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง
- () รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

5.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

5.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- พันธกิจ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมมีความโดดเด่นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ยุทธศาสตร์ 2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพและสมรรถนะบัณฑิตให้พร้อมทำงานด้วยวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์

5.5 สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระดับคณะ

มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.5 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีทักษะศตวรรษที่ 21

5.6 กรณีเป็นกิจกรรม ที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

- () ชื่อสัตย์
- (/) มีวินัย
- (/) ไม่เรียนรู้

เอกลักษณ์

- () ท่องเที่ยว
- () อาหาร

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ 2. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ร้อยละ 85 25 คน
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะที่ได้รับในประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ร้อยละ 90
<u>เชิงเวลา</u> กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 2
<u>เชิงต้นทุน</u> ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 25,000 บาท

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2563
2.ดำเนินการ (Do) เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2563
3.สรุปและประเมินผล (Check) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2563
4.นำผลการประเมินไปปรับปรุง(Act) สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2563

13. งบประมาณรวม 25,500 บาท
- () งบประมาณแผ่นดิน บาท
- (/) งบประมาณเงินรายได้ 25,000 บาท
- () งบประมาณอื่นๆ บาท

14. รายละเอียดงบประมาณ

งบรายการ/หมวด รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบดำเนินการ 1. ค่าตอบแทน วิทยากร	22,400	1. ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 800 x 7 ชั่วโมง X 2 วัน X 2 คน เป็นเงิน 22,400 บาท
2. ค่าใช้สอย	2,600	2. ค่าถ่ายเอกสาร ชุดละ 87 X 30 ชุด คิดเป็นเงิน 2,610 บาท ขอเบิกเพียง 2,600 บาท
รวม	25,000	

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้น
- 15.2 นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานสามารถสอบใบรับรองความรู้เรื่อง
Microsoft Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016

16. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

- 16.1 ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
- 16.2 ประเมินผลจากผู้สอบผ่านทักษะใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ Microsoft Office Specialist (MOS) :
Microsoft PowerPoint 2016

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(อาจารย์กฤษฎิ์ พึ่งกับหนู)

อาจารย์ประจำ
ผู้เสนอกิจกรรม

รายงานผลโครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักศึกษา
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ
Microsoft Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016

1. ชื่อโครงการ 15 โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้พร้อมทำงานด้วยวิชาการวิชาชีพและ
ทักษะในศตวรรษที่ 21
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรอง
ความสามารถของ Microsoft Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016
2. หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์กายทิพย์ เฟ็งกับหนู
4. ประเภทกิจกรรม/โครงการ
 การอบรม () การสัมมนา/การประชุมวิชาการ
() การให้ความช่วยเหลือหรือการให้บริการ
5. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
 1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติจริง
 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงานเกี่ยวกับการใช้งาน
โปรแกรมไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ
 3. เพื่อนักศึกษามีความรู้เข้าใจในมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ Microsoft
Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016
 4. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการนำวิชาชีพด้านความสามารถของ Microsoft Office Specialist
(MOS) : Microsoft PowerPoint 2016 เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ
6. แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายได้ รหัส 208204490121
จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
7. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน
ระยะเวลาปฏิบัติงานจำนวน 2 วัน วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
สถานที่ปฏิบัติงาน ห้อง 26201 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. งานที่ปฏิบัติ/กิจกรรม

Microsoft Office Specialist (MOS) : Microsoft PowerPoint 2016 เรียนรู้วิธีการสร้างและจัดการไฟล์นำเสนอ การสร้างเอกสารแบบใช้ Templates การสร้างเอกสารโดยใช้ Online Template การสร้างเอกสารโดยใช้ Slide Master การเปิด-ปิด ไฟล์และโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 การเปิดไฟล์จากตำแหน่งต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ การบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บ (Save As)

วิทยากร 1. อาจารย์วิรัตน์ พุทธาพร 2. อาจารย์อรอนงค์ หลิมเจริญ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100

10. ผลที่ดำเนินโครงการ

10.1 ลักษณะการจัดกิจกรรมตามโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ

10.2 ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยการแจกแบบสอบถามเพื่อให้ผู้อบรมจำนวน 62 คนให้คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์คะแนนเป็น 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด ตามหัวข้อด้านล่าง และสรุปผลการประเมิน โดยคิดคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

หัวข้อ - กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมายของค่าเฉลี่ย
ความรู้ที่ได้รับ ความพึงพอใจ และความเหมาะสม				
1. การให้ความรู้ของวิทยากรอบรมการใช้โปรแกรม	4.92	98.4	0.28	มากที่สุด
2. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.96	99.2	0.20	มากที่สุด
3. การเตรียมตัวของวิทยากร	4.98	99.6	0.14	มากที่สุด
4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 เพิ่มมากขึ้น	5.00	100.0	0.00	มากที่สุด
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองได้	4.94	98.8	0.24	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ	4.98	99.6	0.14	มากที่สุด
7. มีความเข้าใจมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ Microsoft Office Specialist	5.00	100.0	0.00	มากที่สุด
8. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	4.92	98.4	0.28	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	5.00	100.0	0.00	มากที่สุด
สรุป	5.00	99.3	0.14	มากที่สุด

10.3 การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของโครงการ

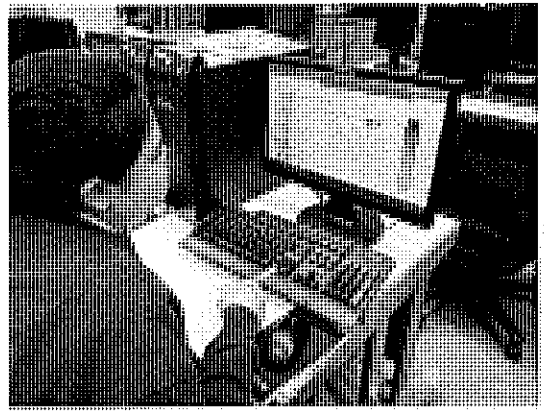
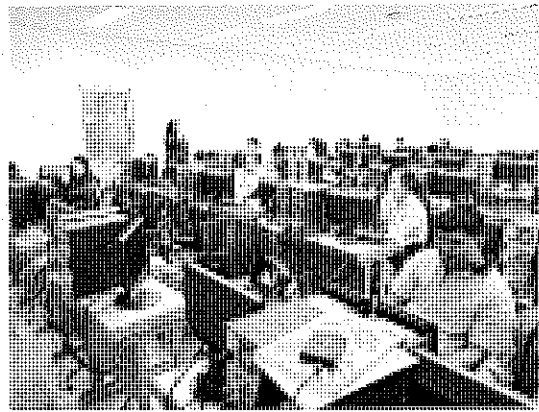
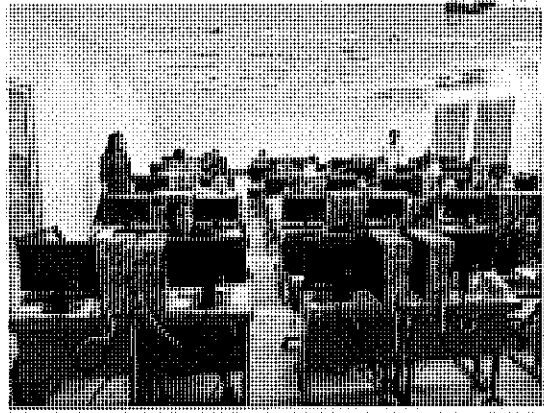
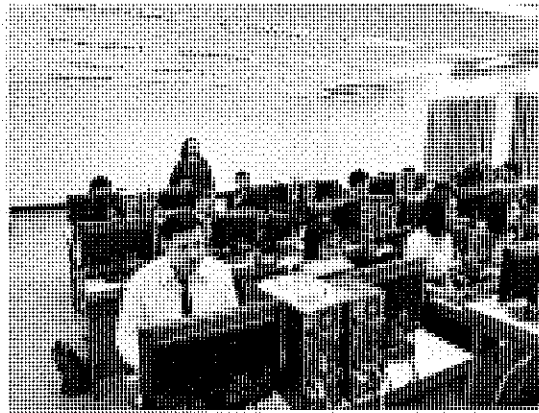
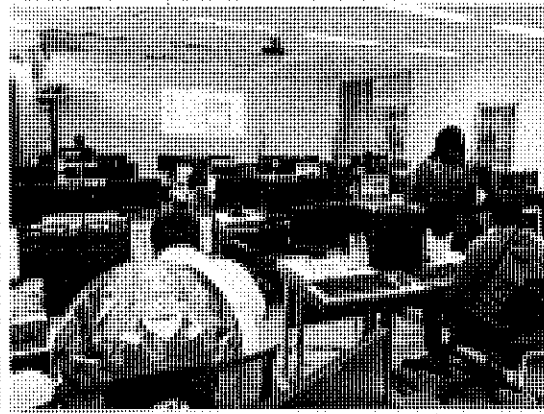
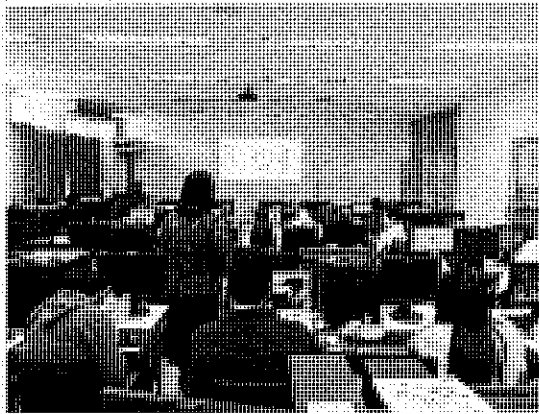
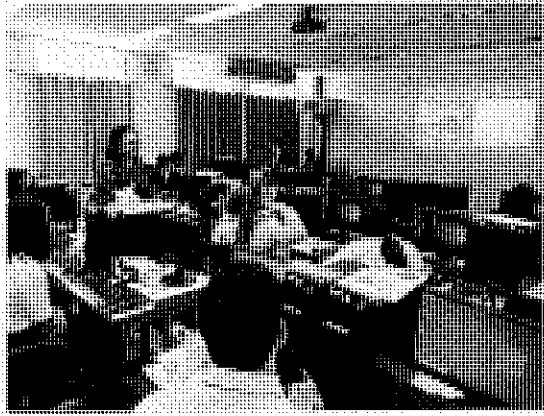
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :			
1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	บรรลุ
2. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะใบประกาศนียบัตร	25 คน	25 คน	บรรลุ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :			
1. จำนวนผู้สอบผ่านทักษะที่ได้รับในประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	100	บรรลุ
เชิงเวลา			
กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2

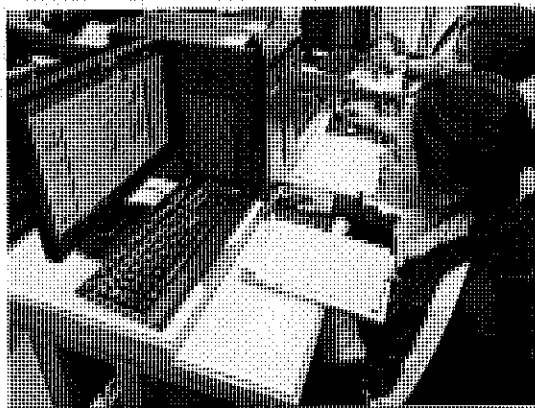
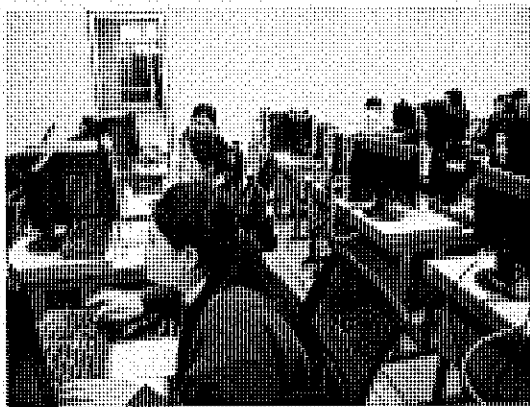
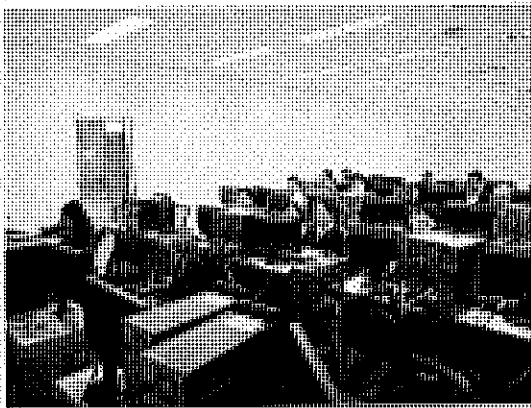
11. ปัญหา อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

- 1) งบประมาณไม่เพียงพอ

12. ภาพกิจกรรม







ภาคผนวก

อบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
 ด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ Microsoft Office Specialist
 (MOS : Microsoft PowerPoint 2016)
 ณ ห้อง 26201 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เวลา	เนื้อหาการอบรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00 - 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ MOS (Microsoft PowerPoint 2016) : - การเริ่มต้นเปิดใช้โปรแกรม - ทำความรู้จักส่วนประกอบของโปรแกรม - Ribbon Tab ต่าง ๆ และ file Tab (Back Stage) - การปรับแต่ง Quick Access Toolbar - การเรียกใช้ปุ่มคำสั่งบน Ribbon - การใช้งาน Ribbon option - การตรวจสอบและแก้ไขคำสะกดและไวยากรณ์ (Spelling & Grammar) - การแก้ไขกรณีพิมพ์หรือสะกดผิด (Correct the Spelling) การสร้างงานนำเสนอเบื้องต้น - เรียนรู้วิธีการสร้างและจัดการไฟล์นำเสนอ - การสร้างเอกสารแบบใช้ Templates - การสร้างเอกสารโดยใช้ Online Template - การสร้างเอกสารโดยใช้ Slide Master - การเปิด-ปิด ไฟล์และโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 - การเปิดไฟล์จากตำแหน่งต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ - การบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บ (Save As) วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ ทลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

เวลา	เนื้อหาการอบรม
10.30 - 12.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การบันทึกไฟล์แบบส่งออกเอกสารภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกไฟล์แบบ PDF/XPS Document - รูปแบบการส่งออกเอกสารภายนอก (Save & Send) - การกู้ไฟล์ที่ไม่ได้บันทึก <p>การจัดการกับวินโดวส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างและจัดเรียงหน้าต่างงานนำเสนอ - การเปลี่ยนมุมมองแบบต่าง ๆ - การใช้มุมมองแบบใหม่ในการอ่านเอกสารบนหน้าจอ (Reading View) <p>การทำงานกับสไลด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มสไลด์, การลบสไลด์ - การคัดลอก, ย้ายและวางสไลด์ - การจัดเรียงสไลด์ - การเพิ่มสไลด์ที่มีเค้าโครง Layouts (Change slide Layouts) - การแบ่งส่วนงานนำเสนอ (section) - การเพิ่มสไลด์โดยดึงข้อความจาก Microsoft Office Word (Slide from outline) <p>การทำงานกับข้อความบนสไลด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิมพ์ข้อความจาก Placeholder - การพิมพ์และแก้ไขข้อความด้วยกล่องข้อความ - การปรับแต่งกล่องข้อความ (Fill color, Shape outline) - การใส่และปรับแต่งสัญลักษณ์หัวข้อย่อย <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การทำงานกับข้อความบนสไลด์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใส่และปรับแต่งสัญลักษณ์ลำดับเลข - การตั้งค่าระยะการเยื้องของข้อความในกล่องข้อความ - แบ่งข้อความในเอกสารเป็นหลายคอลัมน์ <p>การแทรกวัตถุและองค์ประกอบอื่น (Graphic and Element)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้และเข้าใจความหมายของคำว่า "วัตถุ" - วิธีการแทรกวัตถุ จาก Ribbon และ Placeholder - การแทรกและปรับแต่งรูปภาพ, ภาพคลิปปอร์ต - การแทรกรูปภาพ Online (Online Picture) - การปรับขนาดภาพ, การตัดภาพ, การหมุนภาพ - การย้ายตำแหน่งภาพโดยอิงเส้น Gridline แบบใหม่ - การปรับความสว่างและความคมชัดของภาพ - การเปลี่ยนสีของภาพ, การเปลี่ยนรูปทรงของรูปภาพ (Picture styles) <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

เวลา	เนื้อหาการอบรม
14.30 - 17.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การแทรกวัตถุและองค์ประกอบอื่น (Graphic and Element) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใส่ลักษณะพิเศษให้ภาพ, การลบพื้นหลังของรูปภาพ - การเปลี่ยนรูปภาพ, การบีบอัดไฟล์รูปภาพ - การใช้เครื่องมือคัดลอกสีภาพ (Eye Dropper) - การยกเลิกภาพปรับแต่งภาพ - การแทรกภาพจาก Screenshot และ Clippings - การสร้างงานนำเสนอในลักษณะแทรกรูปภาพเป็นอัลบั้ม (Photo Album) - การแทรกและปรับแต่งรูปร่าง (Shape) - การแทรกและปรับแต่งข้อความศิลป์ (WordArt) - การแทรกและปรับแต่ง SmartArt ลงในเอกสาร - การแปลง SmartArt เป็นรูปร่างอัตโนมัติ - การแทรก แก๊ซ และปรับแต่งแผนภูมิ (Chart) - การแทรก แก๊ซ และปรับแต่งตาราง (Table) <p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การจัดการด้านมัลติมีเดีย (Video & Audio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแทรกไฟล์วิดีโอและการตัดต่อไฟล์วิดีโอ - การปรับแต่งเสียงของวิดีโอ - การแทรกวิดีโอออนไลน์ (Online video) - การบีบอัดไฟล์วิดีโอ - การแทรกไฟล์เสียง - การแทรกไฟล์เสียงแบบออนไลน์ - การตัดต่อไฟล์เสียง - การบันทึกงานนำเสนอเป็นวิดีโอ - การบันทึกและส่งไฟล์งานนำเสนอออกเป็น CD Package (Package Presentation for CD) <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เวลา	เนื้อหาการอบรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การจัดรูปแบบสไลด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับแต่งสไลด์ด้วยชุดรูปแบบ Themes (Fonts, Colors, Effects) - การใช้ Variant Theme - การตั้งค่าและเปลี่ยนพื้นหลังสไลด์ (Background Style) - การตั้งค่าขนาดสไลด์ (Slide Size) - การเปลี่ยนลักษณะการวางแนวหน้า (Orientation) - สไลด์ (Slide) - คู่มือ/เอกสารประกอบการสอน (Handouts) - เอกสารบันทึกย่อ (Notes) - การกำหนดและตั้งค่าหัวและท้ายสไลด์ (Header and Footer) - การกำหนดและตั้งค่าเลขหน้า (Slide Number) - การกำหนดวันที่และเวลา (Date and Time) <p>การใช้งานนำเสนอร่วมกัน (Share and Review Presentations)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันเปิดและแก้ไขของงานนำเสนอ (Protect) - การแทรกและจัดการกับข้อคิดเห็น (Comments) - การตอบกลับข้อคิดเห็น (Reply comment) - การยอมรับและปฏิเสธข้อคิดเห็น (Accept and Reject) - การส่งงานนำเสนอออกโดยผ่านอีเมล (Send Using E-mail) - การส่งงานนำเสนอออกโดยผ่านระบบออนไลน์ (Presenter Online) - การตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด (Inspect Document) - การเข้ารหัสผ่านการเปิดไฟล์งานนำเสนอ (Encrypt Password) - การแสดงคุณสมบัติของไฟล์รายละเอียดไฟล์ (Properties) - การทำเอกสารให้เป็นขั้นสุดท้าย (Mark As Final) - การฝังฟอนต์ไปกับไฟล์ (Embedded fonts) - การซ่อนการตรวจสอบคำสะกด และไวยากรณ์ (Hide spelling grammar) <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

เวลา	เนื้อหาการอบรม
10.30 - 12.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การจัดการกับแอนิเมชันของสไลด์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดค่าการเคลื่อนไหวให้กับแผ่นสไลด์ (Transitions) - เรียนรู้วิธีการกำหนดค่าการเคลื่อนไหวให้วัตถุบนสไลด์ (Animations) - การกำหนดตัวเลือกและปรับแต่งค่าในการแสดงแอนิเมชันอื่น ๆ (Effect Options) - การกำหนดเวลาการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Timing) - การปรับแต่ง Motion path Animation - การคัดลอกเฉพาะการแสดงผลแอนิเมชัน (Animation Painter) - การดูตัวอย่างของการแสดงผลแอนิเมชัน (Preview) - การจัดเรียง/สลับลำดับของการแสดงการเคลื่อนไหว (Re-Order) <p>การทำงานขณะนำเสนอ (Slide Show)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการไปยังลำดับของสไลด์ในงานนำเสนอ (Go to) - วิธีไปยัง Section ของสไลด์ในงานนำเสนอ - การเลือกชนิดตัวชี้ขณะนำเสนอ (Pointer Options) - ลูกศร (Arrows) - ปากกา (Pen) - เน้นข้อความ (Highlighter) - การเปลี่ยนสีของปากกาขณะนำเสนอ (ink color) - การยกเลิกหรือจัดเก็บปากกา - การยกเลิกการแสดงผลงานนำเสนอ/การสิ้นสุดสไลด์ (End Show) <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

เวลา	เนื้อหาการอบรม
13.00 - 14.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>การเชื่อมโยงหลายมิติ (Links)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแทรกและตั้งค่าปุ่มปฏิบัติการ (Action Button) - การสร้างและตั้งค่าจุดเชื่อมโยง (Hyperlink) - ภายในงานนำเสนอ - ไปยังเว็บเพจ - ไปยังอีเมล - การแก้ไขจุดเชื่อมโยง (Edit Hyperlink) - การยกเลิกจุดเชื่อมโยง (Remove Hyperlink) <p>การทำงานขณะนำเสนอ (Slide Show)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ Presenter View และการปรับแต่งการใช้งาน Presenter View - วิธีการไปยังลำดับของสไลด์ในงานนำเสนอ (Go to) - วิธีการไปยัง Section ของสไลด์ในงานนำเสนอ - การใช้ Presenter View และการปรับแต่งการใช้งาน Presenter View <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>
14.00 - 17.00 น.	<p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>แนะนำเทคนิค วิธีการสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ เตรียมความพร้อมก่อนสอบ - สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) วิชา PowerPoint 2016 <p>วิทยากร 1) นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ 2) นายวิรัตน์ พุทธาพร</p>



ที่ อว ๐๖๓๔/๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรอง
ความสามารถของ Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖)

เรียน นายวิรัตน์ พุทธาพร

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน MOS (Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖) ในวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๖๒๐๑ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน มีความรู้และทักษะด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖) อย่างถูกต้อง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี คอนจอหอ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ที่ อว ๐๖๓๔/๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตำบลนาวิ้ว อำเภอมือง
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรอง
ความสามารถของ Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖)

เรียน นางสาวอรอนงค์ หลิมเจริญ

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน MOS (Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖) ในวันที่
๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๖๒๐๑ คณะเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนง
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน มีความรู้และทักษะด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ
Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint ๒๐๑๖) อย่างถูกต้อง จึงขอเรียนเชิญ
ท่านเป็นวิทยากรในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจอหอ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบ
ประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
สำนักงาน Microsoft Office Specialist MOS : Microsoft Word ๒๐๑๖

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบประกาศนียบัตร นักศึกษาสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน MOS (Microsoft PowerPoint
๒๐๑๖) ในวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๒๖๒๐๑ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

๑. อาจารย์กายทิพย์ เฟ็งกับหนู
๒. อาจารย์กรกรต เจริญผล
๓. อาจารย์ ดร.สรารุช แผลงศรี

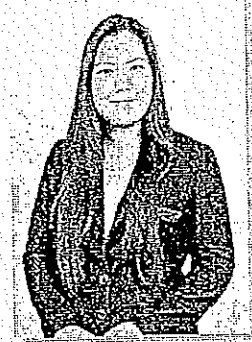
ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายโดยยึดถือระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ด้วยความ
รอบคอบ ถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของคณะและมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนจาก
งบประมาณรายได้ รหัส ๒๐๘๒๐๔๓๑๐๓๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจ้อหอ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติวิทยากร



ชื่อ อรอนงค์ หลิมเจริญ
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ทำงาน 900/2 ชั้น 5 อาคารเอสวีโอเอทาวเวอร์ ถ.พระราม 3
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-682-6350

ประวัติการศึกษา

- 2561 ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 2544 ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ใบประกาศนียบัตร

CompTIA

- CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+) Certification
- CompTIA A+ Certification
- CompTIA IT Fundamentals (ITF) Certification
- CompTIA Cloud Essentials Certification

Microsoft Certified Trainer (MCT)

Microsoft Technology Associate Certification (MTA)

- Windows® Server Administration Fundamentals
- Software Testing Fundamentals (C#)
- Software Development Fundamentals (C#)
- HTML5 Application Development
- Networking Fundamentals
- Database Fundamentals
- Cloud Fundamentals

- Microsoft Office Word 2013 Expert Part 2
- Microsoft Office Word 2013
- Microsoft Office Excel 2013 Expert Part 1
- Microsoft Office Excel 2013 Expert Part 2
- Microsoft Office Excel 2013
- Microsoft Office PowerPoint 2013
- Microsoft Office Access 2013
- Microsoft Office Outlook 2013
- Microsoft Office Specialist Certified: Microsoft Office V.2010 (MOS Master)
 - Microsoft Office Word 2010 Expert
 - Microsoft Office Word 2010
 - Microsoft Office Excel 2010 Expert
 - Microsoft Office Excel 2010
 - Microsoft Office PowerPoint 2010
 - Microsoft Office Access 2010
 - Microsoft Office Outlook 2010
- Microsoft Certified Application Specialist: Microsoft Office V.2007 (MCAS)
- Microsoft Office Specialist Certified: Microsoft Office V.2003 (MOS Master)

Oracle Database 11g Administrator Certified Associate (ใบประกาศนียบัตรตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ธนบุรี ร่วมกับ Oracle)

- Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I
- Oracle Database 11g: Administration I

ประสบการณ์การทำงาน

2547-ปัจจุบัน

- ผ่านการสอนหลักสูตร Internet and E-mail
- ผ่านการสอนหลักสูตร Windows XP/ Vista /Windows 7/ Windows 8
- ผ่านการสอนหลักสูตร Microsoft Office 2003/2007/2010 /2013
- ผ่านการสอนหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ด้วย Adobe Dreamweaver
- ผ่านการสอนหลักสูตรการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Adobe Flash
- ผ่านการสอนหลักสูตรการตกแต่งภาพด้วย Adobe Photoshop
- ผ่านการสอนหลักสูตรการสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วย Autoware

- หลักสูตรการอบรมครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนบน Tablet

- วิทยากร โครงการสร้างสรรค์เยาวชนคนรุ่นใหม่ผู้มีวินัยใช้ไอซีที NETGEN2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช) กับสมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร The Internet and Computing Core (IC3) Certificate
- หลักสูตร Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate

ปัจจุบัน

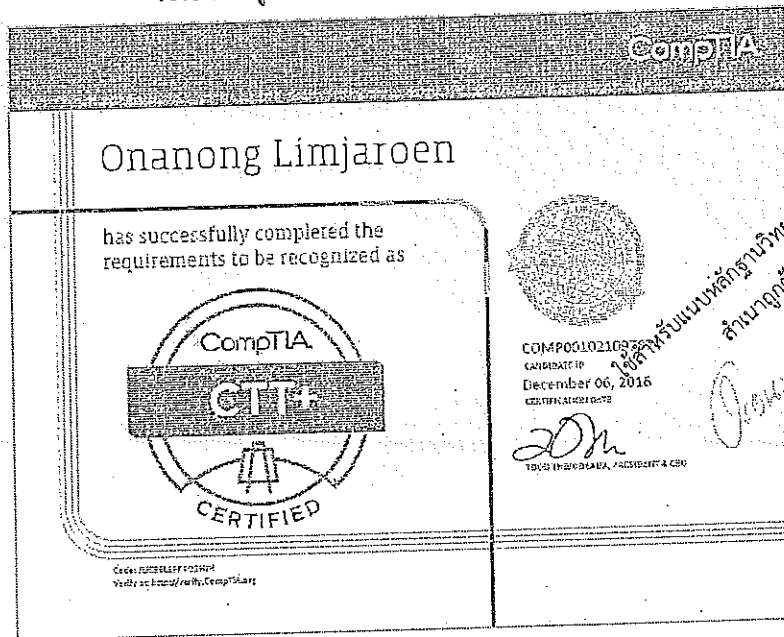
- ผู้ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน
- ผู้จัดทำเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเรียนการสอน
 - มหาวิทยาลัยสยาม
 - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - มหาวิทยาลัยรังสิต
 - วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- ผู้จัดทำเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน เพื่อรองรับการสอบใบประกาศนียบัตรของ Microsoft Office Specialist สำหรับการสอบวัดทักษะระดับความรู้ในระดับสากล
- ผู้จัดทำหนังสือประกอบการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อนุมัติโดยคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- วิทยากร โครงการ Siam MOS Testing & Training Center
- วิทยากร โครงการฝึกอบรม และการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม Microsoft Technology Associate Certification
- วิทยากร โครงการฝึกอบรม และการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม Microsoft Office
- วิทยากร โครงการฝึกอบรม และการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม Adobe Certified Associated
- วิทยากร หลักสูตร Internet and Computing Core Certification (IC3 GS3, IC3 GS4 และ IC3 GS5)
- วิทยากร การสร้างสื่อการเรียนการสอน
- วิทยากร หลักสูตร ประกาศนียบัตรการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาครูประจำการ
 - ผู้พัฒนาสื่อการสอนออนไลน์วิชา IC3 Digital Literacy ด้วยโปรแกรม Moodle
- วิทยากร โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้ดิจิทัลคอนเทนต์



Institute of Information Technology Development (ITIT)
ARIT COMPANY LIMITED
900/2 SVOA Tower 6th Fl., Rama III Rd., Banggongrang,
Yanmawa, Bangkok 10120 Thailand
Tel : +66 (0) 26826350 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : info@ar.com.th Line : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก CompTIA (CTT+: Certified Technical Trainer)

รับรองความรู้ ความสามารถ ด้านการเป็นผู้สอนด้านเทคนิค



CompTIA

CERTIPORT

Microsoft
Global Systems



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate





Institute of Information Technology Development (ITIT)
ARIT COMPANY LIMITED
908/2 SVOA Tower 1st Fl, Rama 9 Rd., Bangsue-Suburb,
Yannawa, Bangkok 10126 Thailand
Tel : +66 (0) 26826250 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : infoarit@ar.co.th Line : arit(Thailand)
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Microsoft (Microsoft Technology Associate)
รับรองความรู้ความสามารถ ด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลพื้นฐาน

The certificate features the Microsoft Technology Associate logo at the top. Below it, the name 'Onanong Limjaroen' is printed. The text states: 'has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Technology Associate in Database Administration Fundamentals'. There is a handwritten signature and a stamp in Thai script. At the bottom left, the expiration date is 'February 15, 2015' and the ID number is '49925-0276'. The Microsoft logo is visible in the bottom right corner of the certificate area.



CompTIA

CERTIPORT

Microsoft
Certification



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate

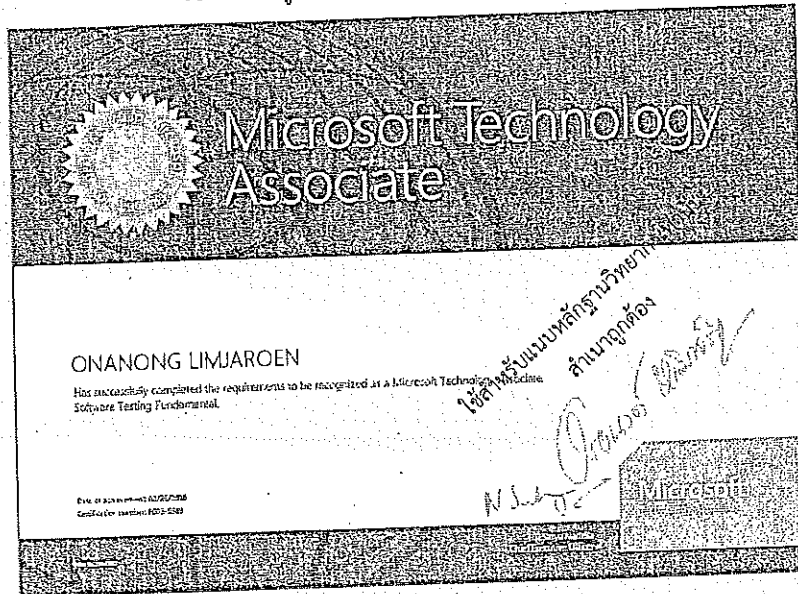




Institute of Information Technology Development (IITD)
ARIT COMPANY LIMITED
900/2 SVDA Tower 5th Fl, Rama III Rd., Bangpoo, Bangkok, Thailand 10126
Tel : +66 (0) 26826250 Fax : +66 (0) 26826255
E-mail : infoarit@aric.co.th Line : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Microsoft (Microsoft Technology Associate)

รับรองความรู้ความสามารถ ตามการทดสอบโปรแกรม



CompTIA

CERTIPORT

Microsoft
Office Specialist



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate

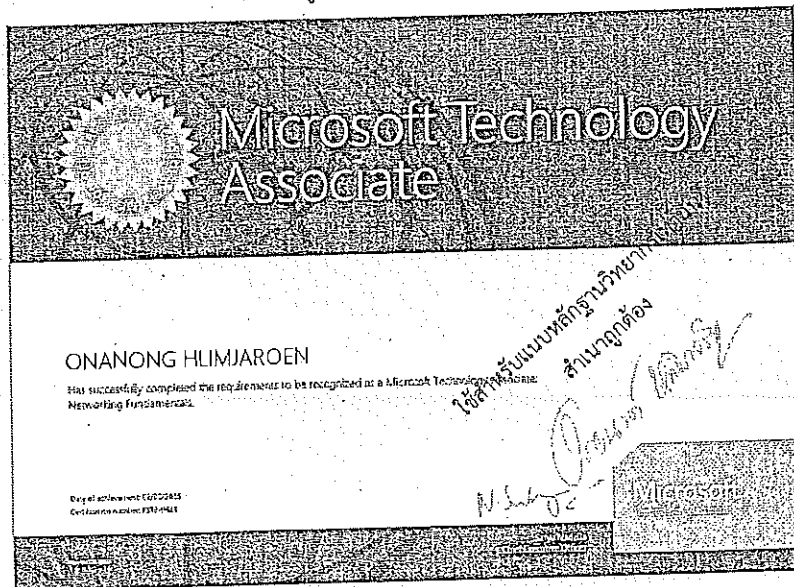




Institute of Information Technology Development (IITD)
ARIT COMPANY LIMITED
900/2 SVOA Tower 5th Fl., Rama III Rd., Banggerang, Bangkok, Thailand
Tel : +66 (0) 26826350 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : info@arit.co.th Line : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Microsoft (Microsoft Technology Associate)

รับรองความสามารถ ด้านระบบเครือข่าย



CompTIA

CERTiPORT

Microsoft
Global Partner



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate





Institute of Information Technology Development (IITD)
ARIT COMPANY LIMITED
900/2 SMOA Tower 5th Fl., Rama III Rd., Bangpongngang,
Yannawa, Bangkok 10120 Thailand
Tel : +66 (0) 26826350 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : infoarit@ar.co.th Line : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Certiport (IC3 Digital Literacy Certification)

รับรองความรู้ ความเข้าใจ ด้าน Digital Literacy

The certificate is for **ONANONG LIMJARDEN**. It states that the individual has been granted this certification for having demonstrated basic computer hardware, software and Internet basic skills through the successful completion of the examination comprising IC3. Key applications listed are Using Online and Computing fundamentals. The certificate is dated **MARCH 1, 2018**. The issuer is **ROBERT UNTHAN**, President of the Institute of Information Technology Development (IITD). The certificate features the Certiport logo and the IC3 logo. There is a circular seal on the right side of the certificate and a handwritten signature in Thai script.



CompTIA

CERTIPORT

Microsoft
Office Specialist



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate

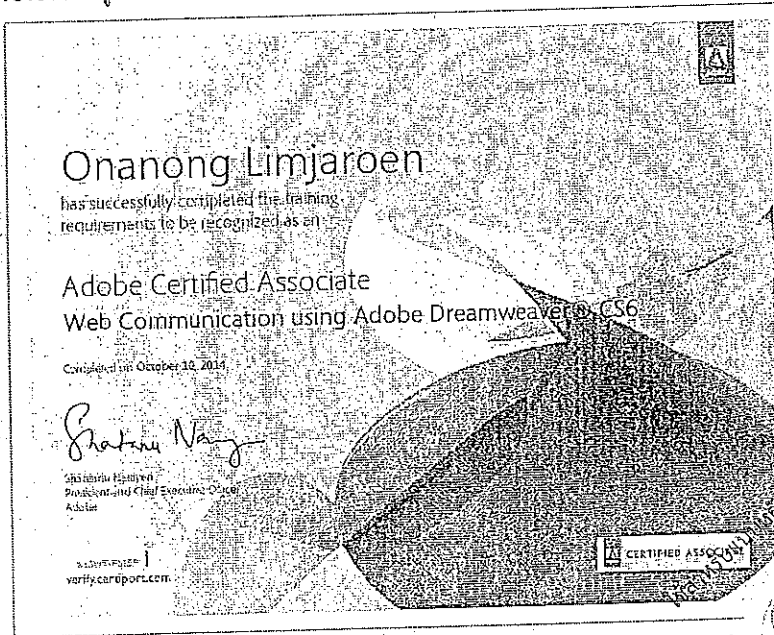




Institute of Information Technology Development (ITIT)
ARIT COMPANY LIMITED
900/2 SVDA Tower 5th Fl., Rama III Rd., Bangpongngang,
Yannawa, Bangkok 10120 Thailand
Tel : +66 (0) 26826250 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : infoarit@ar.co.th Line : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Adobe (Adobe Certified Associate: Web Communication using Adobe Dreamweaver CS6)

รับรองความรู้ ความสามารถ ด้าน Web Communication โดยใช้ Adobe Dreamweaver CS6



นางชานันท์ ลิ้มจาร์อ่อน
นางชานันท์



CompTIA

CERTiPORT

Microsoft
Office Specialist



CERTIFIED
ASSOCIATE

Microsoft
Technology Associate

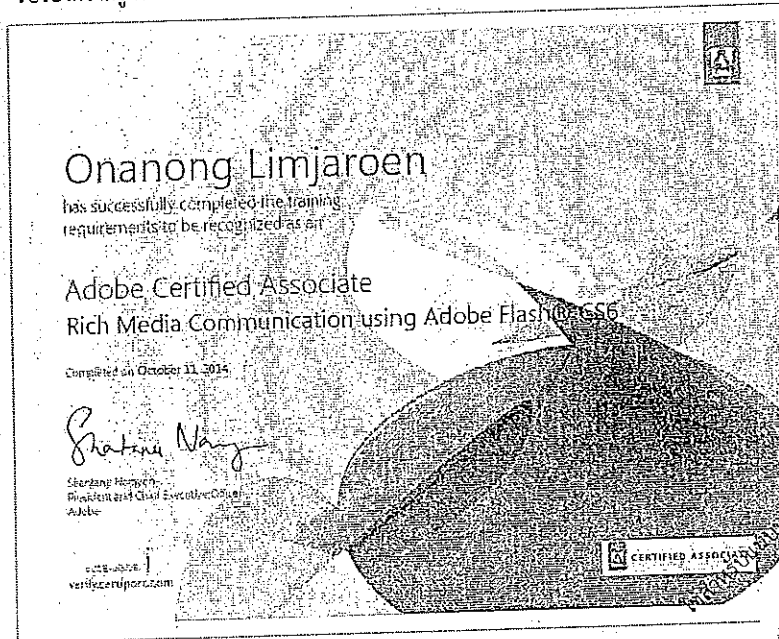




Institute of Information Technology Development (IITD)
ARIT COMPANY LIMITED
901/2 SVOA Tower 5th Fl., Rama III Rd., Bangpoo, Bangkok 10120 Thailand
Tel : +66 (0) 26826250 Fax : +66 (0) 26826355
E-mail : infoarit@ar.co.th Live : @aritthailand
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

ประกาศนียบัตรจาก Adobe (Adobe Certified Associate: Rich Media Communication using Adobe Flash CS6)

รับรองความรู้ ความสามารถ ด้าน Rich Media Communication โดยใช้ Adobe Flash CS6



นางสาวอนงค์ ลิ้มจโรจน์
ตำแหน่งผู้จัดการ
ฝ่ายการตลาด



CompTIA

CERTIPORT

Microsoft
Office Specialist



Microsoft
Technology Associate



ประวัติวิทยากร



ชื่อ ธีรรัตน์ พุทธภาพ
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สถาบันพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
900/2 ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม.10120
โทรศัพท์ 02-682-6350
ประวัติการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาการออกแบบตกแต่งภายใน
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ประกาศนียบัตรสากล

- IC3 Digital Literacy Certification
 - IC³ Certification - Global Standard 5
 - IC³ Computing Fundamentals - Global Standard 5
 - IC³ Key Applications - Global Standard 5
 - IC³ Living Online - Global Standard 5
 - IC³ Certification - Global Standard 4
 - IC³ Computing Fundamentals - Global Standard 4
 - IC³ Key Applications - Global Standard 4
 - IC³ Living Online - Global Standard 4
 - IC³ Certification - Global Standard 3
 - IC³ Computing Fundamentals - Global Standard 3
 - IC³ Key Applications - Global Standard 3
 - IC³ Living Online - Global Standard 3
- Microsoft Office Specialist
 - Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access)
 - Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)
 - Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)
- Adobe Certified Associated (ACA Certificate)
 - Visual Communication using Adobe Photoshop® CS5
 - Visual Communication using Adobe Photoshop® CS6
 - Rich Media Communication using Adobe Flash CS6
 - Web Communication using Adobe Dreamweaver CS6
 - Video Communication using Adobe Premiere Pro CS6

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนมัลติมีเดีย และ E-Learning
- วิทยากรโครงการกิจกรรมอบรมความรู้ด้าน ICT เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับวิทยากรอาสาสมัคร Train the Trainer
 - หลักสูตรการให้ยืม /การให้อุปกรณ์ด้าน ไอซีที สำหรับคนพิการ เพื่อความเท่าเทียม
 - หลักสูตรการใช้อุปกรณ์ด้าน ไอซีที สำหรับคนพิการ เพื่อความเท่าเทียม
- วิทยากรโครงการบึงจักษ์สนับสนุนการศึกษา สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (ทั่วประเทศ)
 - หลักสูตรการอบรมครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการสอน (CAI)
- วิทยากรอบรมการสื่อการเรียนการสอนแบบ Multimedia Interactive ให้กับคณะอาจารย์โรงเรียนเอกชน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ทั่วประเทศ)
- วิทยากรโครงการบึงจักษ์สนับสนุนการศึกษา สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (ทั่วประเทศ)
 - หลักสูตรการอบรมครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการสอน (CAI)
- วิทยากรอบรมการสื่อการเรียนการสอนแบบ Multimedia Interactive ให้กับคณะอาจารย์โรงเรียนเอกชน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ทั่วประเทศ)
- วิทยากรหลักสูตร Internet and Computing Core Certification(IC3 Global Standard 5)
 - Computing Fundamentals
 - Key Application
 - Living Online
- วิทยากร โครงการ Smart Classroom เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลากรครู
- วิทยากรอบรมเจ้าหน้าที่ส่วนข้าราชการ ในหลักสูตร Adobe Photoshop
 - ทำเนียบรัฐบาล
- วิทยากรอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตร Office 365 Online
 - สถาบันจุฬาราชมนตรี
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- วิทยากรอบรมนักศึกษา โครงการ Microsoft Office Specialist Certificate (MOS)
 - มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2555

- ผ่านการอบรมสัมมนา "KODU Game Lab In Windows 8" จัดโดยบริษัท ไมโครซอฟต์ (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ตึก All Season , เพลินจิต, ถนนวิฑูย กรุงเทพฯ

พ.ศ. 2551

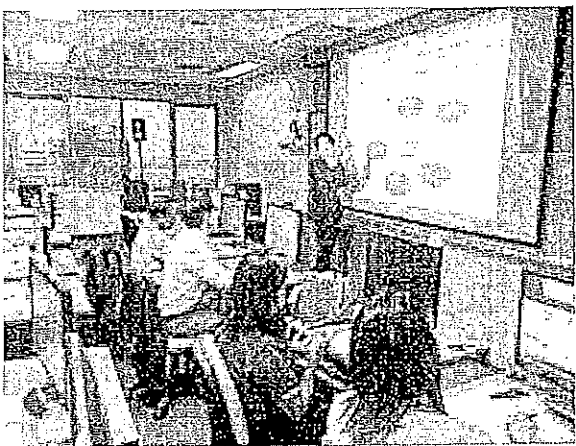
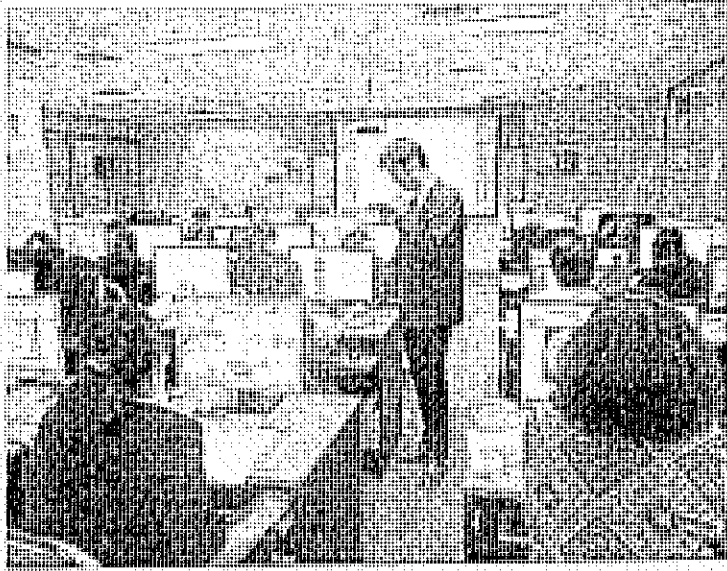
- ผ่านการอบรมสัมมนา "Architecture Approach" โดยอาจารย์ทวีชัย วัชรราชย์ ที่อาคารปองทิพย์ ที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ
- ผ่านการประชุมสัมมนา "Integration of Theory and Practice in Interior Design And Related Profession" โดยอาจารย์ นิธิ สถาปิตานนท์ ที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ

ผลงานการเขียนหนังสือ

- การใช้งาน Microsoft Excel 2016 : ปีที่พิมพ์ 2560
- การใช้งาน Microsoft Excel 2013 : ปีที่พิมพ์ 2558
- การใช้งาน Microsoft Word 2010 : ปีที่พิมพ์ 2555
- การใช้งาน Web Design & Web Development : ปีที่พิมพ์ 2558
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติประยุกต์ ด้วยโปรแกรม SPSS : ปีที่พิมพ์ 2553

โปรแกรมที่สอน

- 3D Max
- Adobe Dreamweaver
- Adobe Flash
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- Adobe Premiere
- Auto CAD
- HTML
- Introduction to Computer
- Microsoft Office /2003/2007/2013/216
- Microsoft Windows XP/Vista/7/8/8.1
- MindManager
- Office Mix
- OpenOffice
- การใช้งานสื่อการสอน E-Learning



รายชื่อนักศึกษาเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ

Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint 2016)

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนาม - สกุล	เวลา 08.30 น. - 12.00 น.	เวลา 13.00 น.-17.00 น.
1	554272058	นางสาวศราพร บุญรอด	ศราพร บุญรอด	ศราพร บุญรอด
2	594272007	นางสาวนัตราพร พวงแดง	นัตราพร พวงแดง	นัตราพร พวงแดง
3	594272051	นายณภัทร สร้อยสัมพันธ์	ณภัทร สร้อยสัมพันธ์	ณภัทร สร้อยสัมพันธ์
4	604272001	นางสาวกชชัช ปลื้มประสิทธิ์	กชชัช ปลื้มประสิทธิ์	กชชัช ปลื้มประสิทธิ์
5	604272002	นางสาวกมลชนก ม่วงน้อย	กมลชนก ม่วงน้อย	กมลชนก ม่วงน้อย
6	604272004	นางสาวจิราวรรณ ทองใบ	จิราวรรณ ทองใบ	จิราวรรณ ทองใบ
7	604272008	นางสาวนันท์ธิดา นามสิน	นันท์ธิดา นามสิน	นันท์ธิดา นามสิน
8	604272015	นางสาวอนิตยา ครั้นจิตต์	อนิตยา ครั้นจิตต์	อนิตยา ครั้นจิตต์
9	604272016	นายจิรพงษ์ พรหมวิหาร	จิรพงษ์ พรหมวิหาร	จิรพงษ์ พรหมวิหาร
10	604272017	นายชัชฌพงษ์ กันพร้อม	ชัชฌพงษ์ กันพร้อม	ชัชฌพงษ์ กันพร้อม
11	604272019	นายธนวัฒน์ เนตรแก้ว	ธนวัฒน์ เนตรแก้ว	ธนวัฒน์ เนตรแก้ว
12	604272025	นายนันท์ภาศย์ โฉมงาม	นันท์ภาศย์ โฉมงาม	นันท์ภาศย์ โฉมงาม
13	604272028	นายณัฐกานต์ ฤทธิมาก	ณัฐกานต์ ฤทธิมาก	ณัฐกานต์ ฤทธิมาก
14	604272031	นายณัฐชนนท์ มังกรวงศ์	ณัฐชนนท์ มังกรวงศ์	ณัฐชนนท์ มังกรวงศ์
15	604272032	นายวีรภัทร ทองคำ	วีรภัทร ทองคำ	วีรภัทร ทองคำ
16	604272034	นายธีรเมธ ทองมี	ธีรเมธ ทองมี	ธีรเมธ ทองมี
17	614272001	นางสาวกวิษฐา เชื้อชาติ	กวิษฐา เชื้อชาติ	กวิษฐา เชื้อชาติ
18	614272002	นางสาวณัฐริดา เขียวขำ	ณัฐริดา เขียวขำ	ณัฐริดา เขียวขำ
19	614272004	นางสาวณิชาภัทน์ หอมทน	ณิชาภัทน์ หอมทน	ณิชาภัทน์ หอมทน
20	614272005	นางสาวนฤมล เดชใหญ่	นฤมล เดชใหญ่	นฤมล เดชใหญ่
21	614272010	นางสาวสุพาลี ธาตุศรีนุช	สุพาลี ธาตุศรีนุช	สุพาลี ธาตุศรีนุช
22	614272011	นายกฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	กฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	กฤษณพงศ์ ศิลปการบวร
23	614272012	นายจิตรกร นวมนิม	จิตรกร นวมนิม	จิตรกร นวมนิม
24	614272013	นายชัยวัฒน์ เขียวขำ	ชัยวัฒน์ เขียวขำ	ชัยวัฒน์ เขียวขำ
25	614272015	นายปิยณัฐ ผลขำ	ปิยณัฐ ผลขำ	ปิยณัฐ ผลขำ

รายชื่อนักศึกษาเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอบใบรับรองความสามารถของ
Microsoft Office Specialist (MOS : Microsoft PowerPoint 2016)

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนาม - สกุล	เวลา 08.30 น. - 12.00 น.	เวลา 13.00 น.-17.00 น.
1	554272058	นางสาวศราพร บุญรอด	ศราพร บุญรอด	ศราพร บุญรอด
2	594272007	นางสาวฉัตรพร พวงแดง	ฉัตรพร พวงแดง	ฉัตรพร พวงแดง
3	594272051	นายณภัทร สร้อยสัมพันธ์	ณภัทร สร้อยสัมพันธ์	ณภัทร สร้อยสัมพันธ์
4	604272001	นางสาวกชชัช ปลื้มประสิทธิ์	กชชัช ปลื้มประสิทธิ์	กชชัช ปลื้มประสิทธิ์
5	604272002	นางสาวกมลชนก ม่วงน้อย	กมลชนก ม่วงน้อย	กมลชนก ม่วงน้อย
6	604272004	นางสาวจิราวรรณ ทองใบ	จิราวรรณ ทองใบ	จิราวรรณ ทองใบ
7	604272008	นางสวานันท์ฉัตร นามสิน	นันทฉัตร นามสิน	นันทฉัตร นามสิน
8	604272015	นางสาวอนิตยา ครั้นจิตต์	อนิตยา ครั้นจิตต์	อนิตยา ครั้นจิตต์
9	604272016	นายจิรพงษ์ พรหมวิหาร	จิรพงษ์ พรหมวิหาร	จิรพงษ์ พรหมวิหาร
10	604272017	นายชัชฌพงษ์ กันพร้อม	ชัชฌพงษ์ กันพร้อม	ชัชฌพงษ์ กันพร้อม
11	604272019	นายธนวัฒน์ เนตรแก้ว	ธนวัฒน์ เนตรแก้ว	ธนวัฒน์ เนตรแก้ว
12	604272025	นายบัณฑิตภาคย์ โฉมงาม	บัณฑิตภาคย์ โฉมงาม	บัณฑิตภาคย์ โฉมงาม
13	604272028	นายณัฐกานต์ ฤทธิมาก	ณัฐกานต์ ฤทธิมาก	ณัฐกานต์ ฤทธิมาก
14	604272031	นายณัฐชนน มังกรวงศ์	ณัฐชนน มังกรวงศ์	ณัฐชนน มังกรวงศ์
15	604272032	นายวีรภัทร ทองคำ	วีรภัทร ทองคำ	วีรภัทร ทองคำ
16	604272034	นายธีรเมธ ทองมี	ธีรเมธ ทองมี	ธีรเมธ ทองมี
17	614272001	นางสาววินทรา เชื้อชาติ	วินทรา เชื้อชาติ	วินทรา เชื้อชาติ
18	614272002	นางสาวณัฐธิดา เขียวขำ	ณัฐธิดา เขียวขำ	ณัฐธิดา เขียวขำ
19	614272004	นางสาวณิชาภัทน์ หอมทน	ณิชาภัทน์ หอมทน	ณิชาภัทน์ หอมทน
20	614272005	นางสาวนฤมล เดชใหญ่	นฤมล เดชใหญ่	นฤมล เดชใหญ่
21	614272010	นางสาวสุพานี ธาดาศรีนุช	สุพานี ธาดาศรีนุช	สุพานี ธาดาศรีนุช
22	614272011	นายกฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	กฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	กฤษณพงศ์ ศิลปการบวร
23	614272012	นายจิตรกร นวมนิ่ม	จิตรกร นวมนิ่ม	จิตรกร นวมนิ่ม
24	614272013	นายชัยวัฒน์ เขียวขำ	ชัยวัฒน์ เขียวขำ	ชัยวัฒน์ เขียวขำ
25	614272015	นายปิยนัฐ ผลขำ	ปิยนัฐ ผลขำ	ปิยนัฐ ผลขำ

บัตรประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 3 1104 01369 71 8

ชื่อ นามสกุล น.ส. อรุณงค์ หลิมเจริญ
 Name Miss Onanong
 นามสกุล หลิมเจริญ
 Surname Limjaroen
 เกิดวันที่ 11 ก.ค. 2524
 Date of Birth 11 Jul. 1981

อายุ 21/3 ปี 9 เดือน 13 วัน
 อายุ 21 years 9 months 13 days

จ.สมุทรปราการ 20 ต.ม. 2560
 จ.สมุทรปราการ 20 ต.ม. 2560



26 Jun. 2017 10 ต.ค. 2568
 26 Jun. 2017 10 Oct. 2025

1104-03-00281057



สำเนา
 ใช้สำหรับเบิกค่ารักษา

BORA-9.2-05-2560

ประเทศไทย
 THAILAND

ME0-1165385-41



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1021 02127 30 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วีรดีน พุดาพร

Name Mr. Virat

Last name Puttaporn

เกิดวันที่ 24 ส.ค. 2522

Date of Birth 24 Aug. 1979

อายุ 31 ปี เอกชัย 50 แขวงบางบอน เขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร

12 พ.ค. 2557

23 ส.ค. 2563

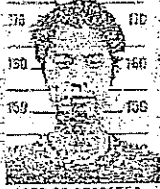
12 May 2014

พาสปอร์ต ส.ค. 2563
พจนานุกรมฉบับที่

พจนานุกรมฉบับที่
23 Aug. 2022

Date of Issue

Date of Expiry



1050-01-05121550

ใช้สำหรับเปิดคำพิพากษา

Virat
Puttaporn

BORA-19-31

ประเทศไทย
THAILAND

302-0768370-35

สอบ Microsoft PowerPoint 2016 อบรมและสอบ 22-23 กุมภาพันธ์ 2563

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนาม - สกุล	คะแนน PowerPoint 2016	คะแนน Word 2016
1.	554272058	นางสาวศราพร บุญรอด		850
2.	594272007	นางสาวฉัตรพร พวงแดง	804	
3.	594272051	นายณภัทร สร้อยสัมพันธ์	829	869
4.	604272001	นางสาวกชนุช ปลื้มประสิทธิ์	786	
5.	604272002	นางสาวกมลชนก ม่วงน้อย	820 (๗) 829 (๗)	
6.	604272004	นางสาวจิราวรรณ ทองใบ	829	
7.	604272008	นางสาวนันท์ฉัตร นามสิน	807	
8.	604272015	นางสาวอนิตยา ครั้นจิตต์	850	
9.	604272017	นายชินณพงษ์ กันพร้อม	- - -	871
10.	604272019	นายธนวัฒน์ เนตรแก้ว	871 (871)	
11.	604272025	นายนันท์ภักย์ โฉมงาม	871	
12.	604272028	นายณัฐกานต์ ฤทธิมาก	871	
13.	604272031	นายณัฐชนนท์ มังกรวงศ์	900	
14.	604272032	นายวีรภัทร ทองคำ	900	906
15.	604272034	นายธีรเมธ ทองมี	850	
16.	614272001	นางสาวกวิษฐา เชื้อชาติ	775	
17.	614272002	นางสาวณัฐริดา เขียวขำ	800	
18.	614272004	นางสาวณิชากร หอมทน	725	
19.	614272005	นางสาวนฤมล เดชใหญ่	786	
20.	614272010	นางสาวสุพาณี ธาตุศรีนุช	764	
21.	614272011	นายกฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	743	
22.	614272012	นายจิตรกร นวมนิม	743	
23.	614272013	นายชัยวัฒน์ เขียวขำ	743	
24.	614272015	นายปิยณัฐ ผลขำ	829	

สอบ Microsoft PowerPoint 2016 อบรมและสอบ 22-23 กุมภาพันธ์ 2563

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นาม - สกุล	คะแนน PowerPoint 2016	คะแนน Word 2016
✓ (1.)	554272058	นางสาวศราพร บุญรอด		850
✓ 2.	594272007	นางสาวฉัตรพร พวงแดง	804	
✓ (3.)	594272051	นายณภัทร สร้อยสัมพันธ์	829	869
✓ 4.	604272001	นางสาวกชนุช ปลื้มประสิทธิ์	786	
✓ 5.	604272002	นางสาวกมลชนก ม่วงน้อย	640 (๕๖) 829 (๕๖)	
✓ 6.	604272004	นางสาวจิราวรรณ ทองใบ	829	
✓ 7.	604272008	นางสาวนันท์ธนิศร นามสิน	807	
✓ 8.	604272015	นางสาวอนิตยา ครั้นจิตต์	850	
✓ (9)	604272017	นายชิษณุพงษ์ กันพร้อม		871
✓ 10.	604272019	นายธนวัฒน์ เนตรแก้ว	871 (871)	
✓ 11.	604272025	นายนันท์ภักย์ โฉมงาม	871	
✓ 12.	604272028	นายณัฐกานต์ ฤทธิมาก	871	
✓ 13.	604272031	นายณัฐชนนท์ มังกรวงศ์	900	
✓ (14)	604272032	นายวีรภัทร ทองคำ	900	906
✓ 15.	604272034	นายธีรเมธ ทองมี	850	
✓ 16.	614272001	นางสาวกวิษฐา เชื้อชาติ	775	
✓ 17.	614272002	นางสาวณัฐจิรา เขียวจำ	800	
✓ 18.	614272004	นางสาวณิชากร หอมทน	725	
✓ 19.	614272005	นางสาวนฤมล เดชใหญ่	786	
✓ 20.	614272010	นางสาวสุพาณี ธาดุศรีบุษ	764	
✓ 21.	614272011	นายกฤษณพงศ์ ศิลปการบวร	743	
✓ 22.	614272012	นายจิตรกร นวมเนียม	743	
✓ 23.	614272013	นายชัยวัฒน์ เขียวจำ	743	
✓ 24.	614272015	นายปิยณัฐ ผลจำ	829	

→ ପ୍ରଥମ ସଭା 15 - ଡି. 16 ଖ. 2563

MS. PowerPoint 2016

ପ୍ରଥମ ସଭା ସଭାପତି ଡି. 16 - 2563

ଖ. 2563

ସଭା ବୃତ୍ତି 11 ଡି. 16

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

KOCHANUCH PLUEMPRASIT

Phetchaburi Rajabhat University
38 moo 8, Haad Chao Samran Rd, Na Wung,
Mueang, Phetchaburi 76000, Thailand

kochanuch123@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36905774

Date: February 22, 2020

ID: 604272001

RESULTS

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

Required Score

Your Score

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	67%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	786

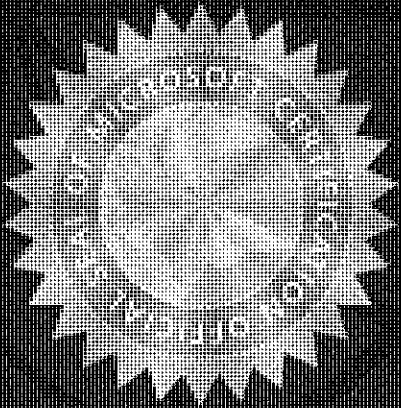
OUTCOME

Pass



© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

KOCHANUCH PLUEMPRASIT

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com wy6Dh-4Scd

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

kamochanok mounghoy

362

moo 2 T.thongchai A.meung

phetchaburi 76000

kamomchanok.mou@mail.pbru.ac.th

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906381

Date: February 22, 2020

ID: 604272002ning

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000	
Required Score	████████████████████										
Your Score	██										


SECTION ANALYSIS

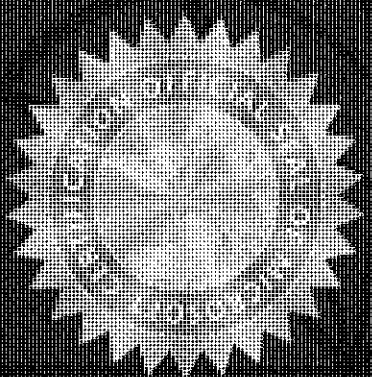
Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	67%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	829

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

kamochanok moungrnoy

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verifycertport.com mlnj-DWBR



Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

JIRAWAN THONGBAI

Phetchaburi Rajabhat University
38 moo 8, Haad Chao Samran Rd, Na Wung,
Mueang, Phetchaburi 76000, Thailand

yuijirawan1998.jt@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906080

Date: February 22, 2020

ID: 604272004

RESULTS

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

Required Score

Your Score

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	100%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	0%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	829

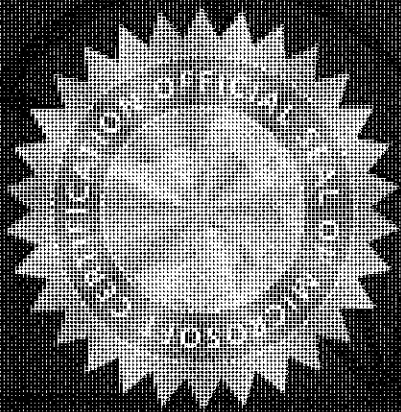
OUTCOME

Pass



© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

JIRAWAN THONGBAI

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com mldz-DWBR

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

NUNTHACHAT NAMSIN

Phetchaburi Rajabhat University
38 moo 8, Haad Chao Samran Rd, Na Wung,
Mueang, Phetchaburi 76000, Thailand

chatty21@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36904478

Date: February 22, 2020

ID: 604272008

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										


SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	86%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	0%

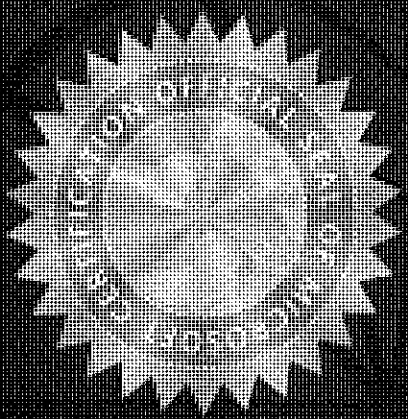
FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	807

OUTCOME

Pass	
------	---

© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.



Microsoft Office Specialist

NUNTHACHAT NAM SIN

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com wqnm5c-22Xz

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

ANITTAYA KRUEJIT

Phetchaburi Rajabhat University
74 moo 9 hunsapan
Mueang, Phetchaburi 76000, Thailand

anittaya30821.an@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36905296

Date: February 22, 2020

ID: 604272015

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										


SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	92%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	71%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	67%

FINAL SCORE

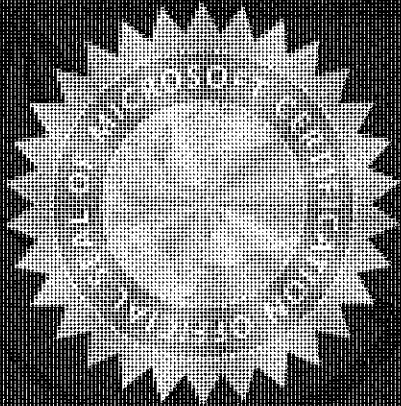
Required Score	700
Your Score	850

OUTCOME

Pass	
------	---

© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

ANITTAYA KRUEJIT

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com mJdT-XVHn

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Netkao Tanawat

4

Banlat

Phetchaburi Thailand 76150

tanawat.net@mail.pbru.ac.th

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906637

Date: February 22, 2020

ID: 1769900513063

604272019

RESULTS

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

Required Score

Your Score

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations

75%

Insert and Format Text and Shapes and Images

100%

Insert Tables and Charts and SmartArt and Media

86%

Apply Transitions and Animations

80%

Manage Multiple Presentations

67%

FINAL SCORE

Required Score

700

Your Score

871

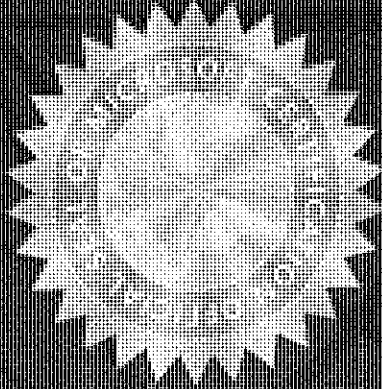
OUTCOME

Pass



© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

Netkaeo Tanawat

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com oaS4-uSwU

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

CANDIDATE

Nuntipack Chomngam
 27
 Banlat
 Phetchaburi Thailand 76150
 seknuntipack@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906679
 Date: February 22, 2020
 ID: 1769900538147

604272025

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										


SECTION ANALYSIS

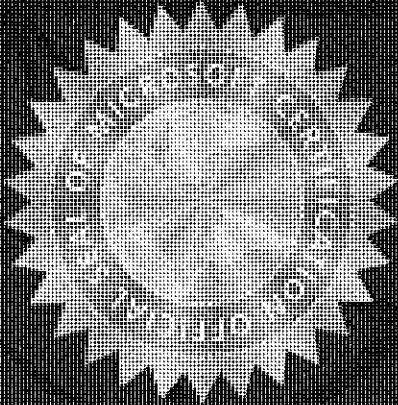
Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	100%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	33%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	871

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

Nuntipack Chomngam

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

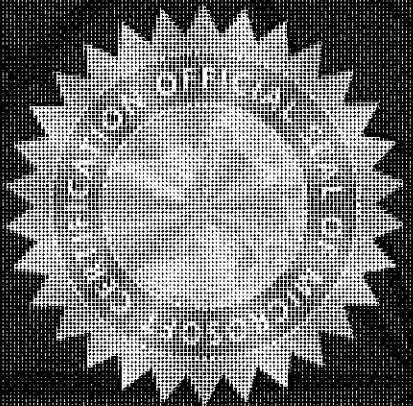
Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com mJCT-XVHn

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist



Microsoft Office Specialist

Natthakan Ritmak

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com oaQc-uSWU

Handwritten signature of Satya Nadella in black ink.

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Natchanon Mangkornwong

Phetchaburi Rajabhat University
57/4 moo5 district Amphawa subdistrict Yisan
samutsongkhram 75110

ummangkornwong@gmail.com

EXAM

**77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills**

Exam reference #: 36906264

Date: February 22, 2020

ID: 1759900335211

604272031

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	100%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	86%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

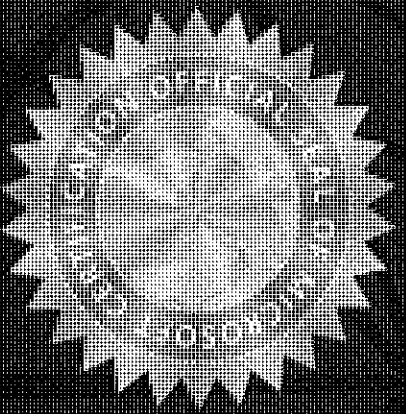
FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	900

OUTCOME

Pass





Microsoft Office Specialist

Natchanon Mangkornwong

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certport.com oaGP-USWU

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Weerapat Thongkum
Phetchaburi Rajabhat University
38 Moo 8, Na Wung, Amphoe Mueang
Phetchaburi,
Phetchaburi 76000
mr.weerapat.th@gmail.com

EXAM

**77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills**

Exam reference #: 36908390
Date: February 23, 2020
ID: 604272032

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										


SECTION ANALYSIS

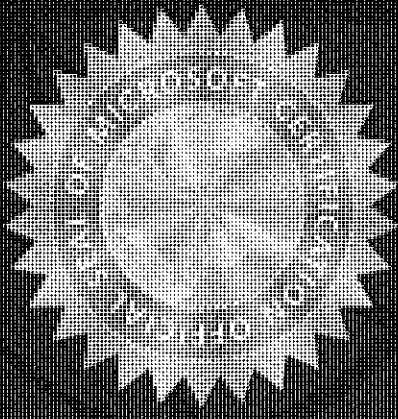
Create and Manage Presentations	92%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	100%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	900

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

Weerapat Thongkum

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 23, 2020
verifycertipoint.com mJnV-XVHn

A handwritten signature in black ink, appearing to read "W. Satya".

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Thongmee Theerameth

RajabhatUniversity
109 moo 7 ,tayang,mabprakow,phetchaburi
phetchaburi 76130

theerameth.tho@mail.pbru.ac.th

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906506

Date: February 22, 2020

ID: 1769900518677 *604272034*

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

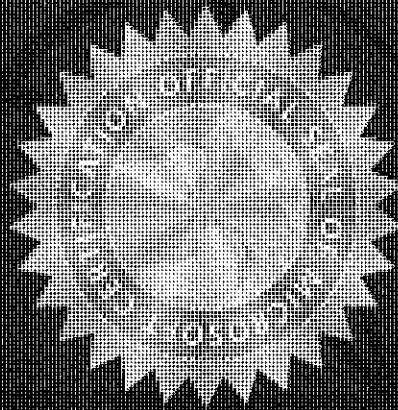
Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	850

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

Thongmee Theerameth

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com oaSM-uSWJ


Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

பெரிய த. 15 - த. 16 ர.வ. 2563

MS. Power Point 2016

த. 16 ர.வ. 2563
பெரிய த. 15 - த. 16 ர.வ. 2563

2016 59 2016

2016 59 2016


Microsoft

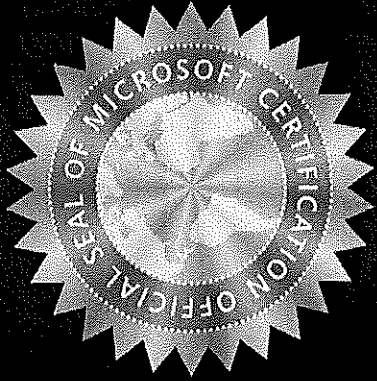
Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
NATTRAPORN PHUANGTAENG House 416/3 Tha Yang, Tha Yang Phetchaburi Thailand 71630 poysisen03@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36905482 Date: February 22, 2020 ID: 1769900486783 <i>594272007</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS		FINAL SCORE	
Create and Manage Presentations	83%	Required Score	700
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%	Your Score	807
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%	OUTCOME	
Apply Transitions and Animations	60%	Pass	
Manage Multiple Presentations	100%		



Microsoft Office Specialist

NATTRAPORN PHUANGTAENG

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com oaQW-uSwU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "W. Satya", written over a white background.

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist


Microsoft

Office Specialist

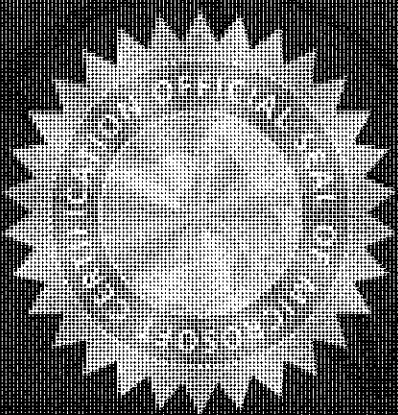
EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
Naphat Soysampan 22/1 district Ban-lat province Phetchaburi 76150 naphat.soy@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36907920 Date: February 22, 2020 ID: 594272051

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS		FINAL SCORE	
Create and Manage Presentations	83%	Required Score	700
Insert and Format Text and Shapes and Images	100%	Your Score	829
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%	OUTCOME	
Apply Transitions and Animations	60%	Pass	
Manage Multiple Presentations	67%		

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.



Microsoft Office Specialist

Naphat Soysampan

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certport.com WLKbb-FMPS

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

MS. Power Point 2016

အသံဖမ်းယူမှု - ၂၃ ဇူလိုင် ၂၀၁၆

အမှတ် ၆၇

အမှတ် ၅၈

အမှတ် ၆၈

รายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ Microsoft office PowerPoint (2016)

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	E-mail Address	เบอร์โทร
1	614272001	นางสาวกวินตรา เชื้อชาติ	Miss Kawintra Chuaechat	kawintrabbb302@gmail.com	0615503728
2	614272002	นางสาวณัฐธิดา เชียงคำ	Miss Nattida khiawkham	Bannongbo138@gmail.com	0939275998
4	614272004	นางสาวณิชนกานต์ ทอมพณ	Miss Nitchkam Homton	nitchkarnice23@gmail.com	0966537775
5	614272005	นางสาวนฤมล เดชใหญ่	Miss Naruemon Detyai	0927977641b@gmail.com	0927977641
6	614272010	นางสาวสุพานี ชาติศรีนุช	Miss.Suphani Thatrinut	Suphani041158@gmail.com	0630930223
7	614272011	นายถกฤษณพงษ์ ศิลปการบาร	Mr.Kitsanapong Sinlapakanborworn	ksinlapakanborworn@gmail.com	0624863863
8	614272012	นายจิตรกร นวมมีม	Mr.Chittakorn Nuamnim	Chittakorn020@gmail.com	0953942192
9	614272013	นายชัยวัฒน์ เชียงคำ	Mr.Chaiwat khaiokham	Chaiwatgotf2539@gmail.com	0983986598
10	614272015	นายปิยนัฐ ผลคำ	Mr.Piyanat Phokkham	markpiyanat02@gmail.com	0956354959

รายชื่อผู้ศึกษาผ่านการสอบ Microsoft office Specialist Version (2016)

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	Microsoft Word	Microsoft PowerPoint	Microsoft Excel
1	614272001	นางสาวกวิณพร ไข่ออชาติ		775	
2	614272002	นางสาวณัฐิศา ไข่ออชาติ		800	
3	614272004	นางสาวณิชาภัทน์ ทองทน		725	
4	614272005	นางสาวณฤมล เทชใหญ่		786	
5	614272010	นางสาวสุพาณี ชาติศรีนึ่ง		764	
6	614272011	นายภุชพงค์ ศิลปการบวร		743	
7	614272012	นายจิตรกร น่วมน้อม		743	
8	614272013	นายชัชวาลย์ ไข่ออชาติ		743	
9	614272015	นายปณัฐิศา ไข่ออชาติ		829	

จำนวนผู้ศึกษาของผู้เรียน 6142-72/1 ชาย 4 คน หญิง 5 คน รวม 9 คน
 สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนผู้ศึกษาผ่านการสอบ Word คน
 จำนวนผู้ศึกษาผ่านการสอบ PowerPoint คน
 จำนวนผู้ศึกษาผ่านการสอบ Excel คน

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Kawinsa Chuaechat

Phetchaburi Rajabhat University
115/5 Village No.9 Sub-district Thongmongkol
District Bangsaphan
Prachuap Khiri Khan Thailand 77230
kawintrabbb302@gmail.com

EXAM

**77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills**

Exam reference #: 36906325

Date: February 22, 2020

ID: 1770400201951 *b14272001*

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

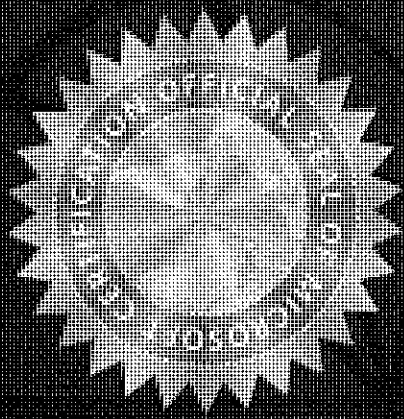
Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	63%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	86%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	775

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

Kawinsa Chuachat

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com WqjmrF-22Xz

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

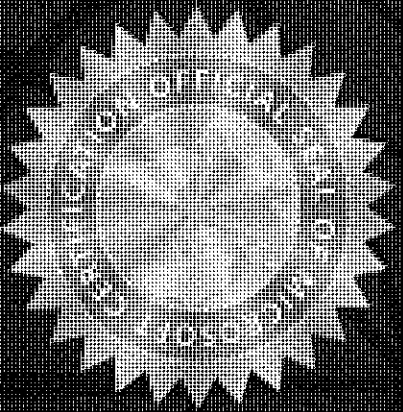
CANDIDATE	EXAM
NATTIDA KHIAWKHAM House House NO.138 , Village NO.12,Sub-district DonYang,Amphone Muang Phetchaburi Thailand 76000 Bannongbo138@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36906177 Date: February 22, 2020 ID: 1769900556820 <i>b14272002</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	86%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	800

OUTCOME	
Pass	



Microsoft Office Specialist

NATTIDA KHIAWKHAM

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com WLKBB-HahK

A handwritten signature in black ink, appearing to read "N. Nadella".

Sayya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
NITCHAKAN HOMTON House House,22Village No.5,Sub-district.Thachang,District .BanLat Phetchaburi Thailand 76150 nitchkarnice23@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36906286 Date: February 22, 2020 ID: 1769900574925 <i>b1427804</i>

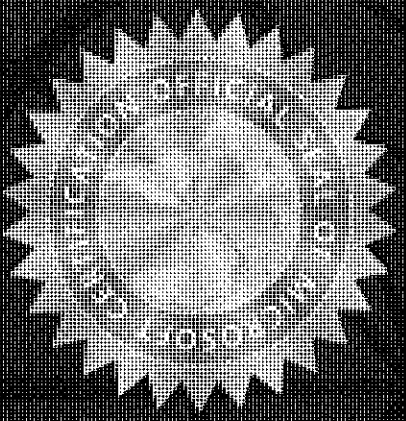
RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	71%
Apply Transitions and Animations	20%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	725

OUTCOME	
Pass	

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.



Microsoft Office Specialist

NITCHAKAN HOMTON

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020

verify.certiport.com WLKBC-FMPS

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
naruemon detyai Phetchaburi Rajabhat University 69 village No.7 sub- district. Thongmongkol District.Bangsaphan Prachuap khiri khan. Thailand 77230 0927977641b@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36905691 Date: February 22, 2020 ID: 1770400202915 <i>614272005</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

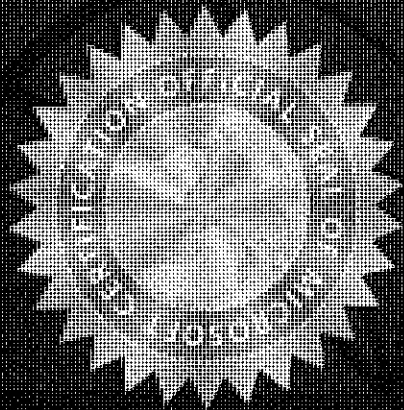
SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	63%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	786

OUTCOME	
Pass	

© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

narumon detyai

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com oaGm-USWU

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
SUPHANI THATSRINUT Phetchaburi Rajabhat University 452 Moo13 Hongcharoen Subdisteict Tha Sae District ChumphonvProvince Chumphon Thailand 86140 Suphani041158@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36905487 Date: February 22, 2020 ID: 1869900389191 <i>614872010</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

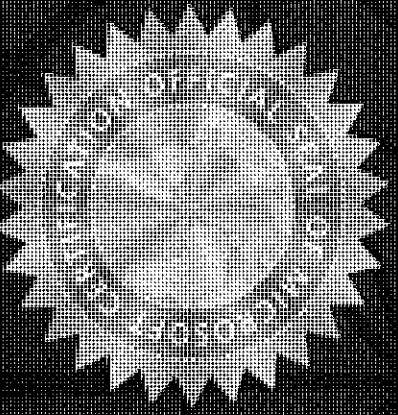
SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	75%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	86%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	0%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	764

OUTCOME	
Pass	

© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

SUPHANI THATSRINUT

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020

verify.certipoint.com mldn-XVHh

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
kitsanapong sinlapakanborworn 47 Village No.9 Nawung Sub-district Muang District Phetchaburi 76000 ksinlapakanborworn@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36906657 Date: February 22, 2020 ID: 1209701764575 <i>614272011</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

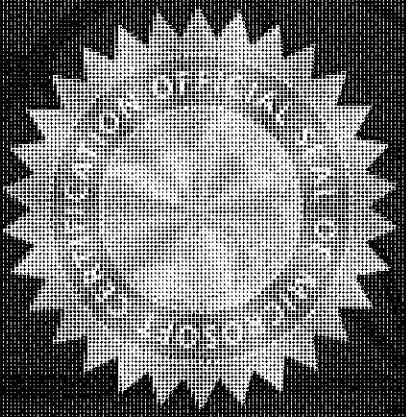
SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	67%
Insert and Format Text and Shapes and Images	88%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	71%
Apply Transitions and Animations	60%
Manage Multiple Presentations	0%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	743

OUTCOME	
Pass	

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

kitsanapong sinlapakanborworn

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020

verify:certipoint.com 2Ucr-XMY5

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

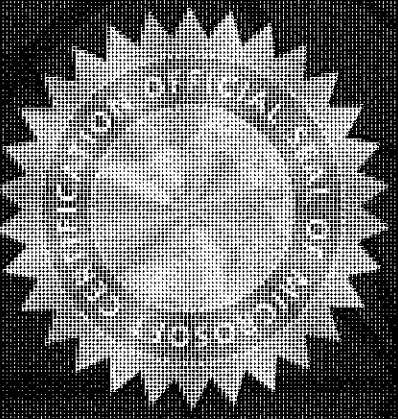
CANDIDATE	EXAM
Chittakorn Nuamnim 33 swine2 dis Huai Khong District banlad Bangkok Thailand 76150 chittakorn020@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36906573 Date: February 22, 2020 ID: 1769900534125 <i>614272012</i>

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	67%
Insert and Format Text and Shapes and Images	63%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	67%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	743

OUTCOME	
Pass	



Microsoft Office Specialist

Chittakorn Nuannim

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify:certiport.com WLKB8-FMps

Sarya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE	EXAM
Chaiwat Khiaokham Phetchaburi Rajabhat University 105 Moo 13 , Nong Chok , Tayang , Phetchaburi ,76130 Phetchaburi , Thailand 76130 Chaiwatgolf2539@gmail.com	77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills Exam reference #: 36905322 Date: February 22, 2020 ID: 1709901093092a <i>b14272013</i>

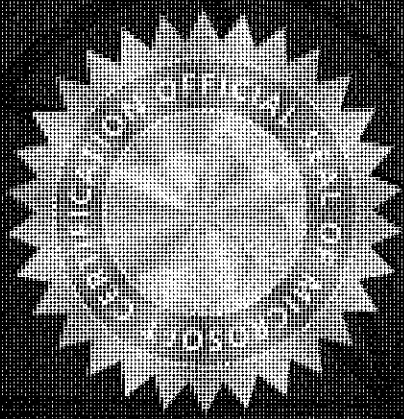
RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS	
Create and Manage Presentations	67%
Insert and Format Text and Shapes and Images	63%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	43%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE	
Required Score	700
Your Score	743

OUTCOME	
Pass	

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.



Microsoft Office Specialist

Chaiwat Khiaokham

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020
Verify/certiport.com wy6Hp-4Scd

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

PIYANAT PHOLKHAM

23/14 Village Warawan Rd.nongkham
Tambon Koh Lak Amphoe Muang
Prachuap khiri khan 77000

markpiyanat02@gmail.com

EXAM

77-729: MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016: Core
Presentation Design and Delivery Skills

Exam reference #: 36906563

Date: February 22, 2020

ID: 1779900244020

614278015

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Presentations	83%
Insert and Format Text and Shapes and Images	75%
Insert Tables and Charts and SmartArt and Media	57%
Apply Transitions and Animations	80%
Manage Multiple Presentations	100%

FINAL SCORE

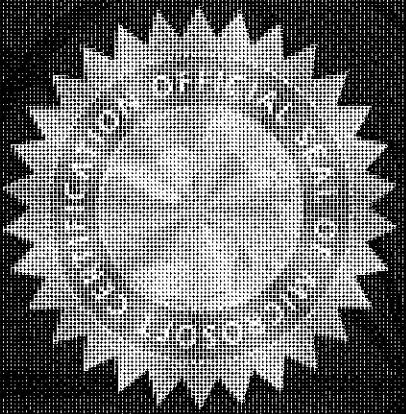
Required Score	700
Your Score	829

OUTCOME

Pass	
------	---

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPOINT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

PIYANAT PHOLKHAM

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office PowerPoint® 2016

Office Word 2016
Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016

Date of achievement: February 22, 2020

verify.certiport.com wqmrw-22xz

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

MS. Word 2016

စ. - စာ
အမှတ် ၂၅-၂၅ ဝ.ပ. ၅၅၆၅

အမှတ် ၅၅

အမှတ် ၅၅

အမှတ် ၅၅

၆၀ အမှတ် ၅၅ (၁)

အမှတ် ၅၅ (၂)

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

SARAPORN BOONROD

Rajabat Pecthbuli University
900 Ampue Muang
Petchaburi 76000

aart@hotmail.com

EXAM

77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016: Core Document
Creation, Collaboration and Communication

Exam reference #: 36908397

Date: February 23, 2020

ID: saraporn1991 554272068

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

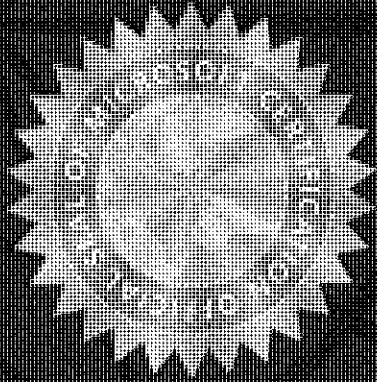
Create and Manage Documents	70%
Format Text and Paragraphs and Sections	67%
Create Tables and Lists	86%
Create and Manage References	50%
Insert and Format Graphic Elements	100%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	850

OUTCOME

Pass	
------	---



Microsoft Office Specialist

SARAPORN BOONROD

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2016

Office Word 2016

Date of achievement: February 23, 2020
verifycertipoint.com 2U7r-XMYL

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Naphat Soysampan
 22/1 district Ban-lat province Phetchaburi
 76150

naphat.soy@gmail.com

EXAM

**77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016: Core Document
 Creation, Collaboration and Communication**

Exam reference #: 36908224

Date: February 22, 2020

ID: 594272051

RESULTS

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

Required Score

Your Score

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Documents	80%
Format Text and Paragraphs and Sections	67%
Create Tables and Lists	100%
Create and Manage References	50%
Insert and Format Graphic Elements	86%

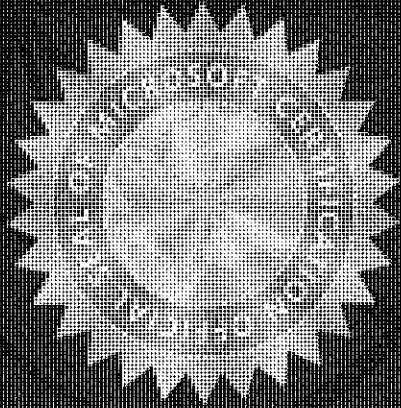
FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	869

OUTCOME

Pass





Microsoft Office Specialist

Naphat Soysampan

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2016

Office Excel® 2016
Office Word 2016

Date of achievement: February 22, 2020
verify.certipoint.com mJnh-DwB9

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

CHITSANUPONG KANPROM
PHATCHABURI RATCHAPHAT UNIVERSITY
5/1 MOO1 ,Nong Sanoh
meuang phatchaburi 76000,thailand

ZEE123413@GMAIL.COM

EXAM

**77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016: Core Document
Creation, Collaboration and Communication**

Exam reference #: 36907974
Date: February 23, 2020
ID: 604272017

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

Create and Manage Documents	100%
Format Text and Paragraphs and Sections	56%
Create Tables and Lists	86%
Create and Manage References	100%
Insert and Format Graphic Elements	86%

FINAL SCORE

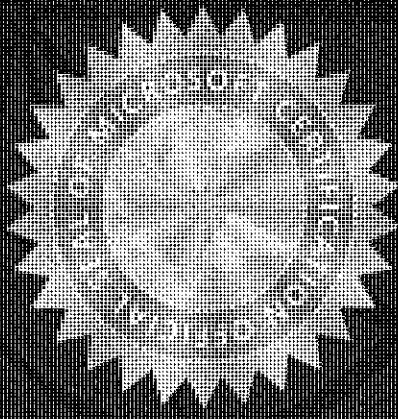
Required Score	700
Your Score	871

OUTCOME

Pass	
------	---

© 2020 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPOINT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

CHITSANUPONG KANPROM

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2016

Office PowerPoint® 2016
Office Excel® 2016
Office Word 2016

Date of achievement: February 23, 2020
verify.certipoint.com oaoG-uSTo

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

Weerapat Thongkum

Phetchaburi Rajabhat University
38 Moo 8, Na Wung, Amphoe Mueang
Phetchaburi,
Phetchaburi 76000

mr.weerapat.th@gmail.com

EXAM

**77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016: Core Document
Creation, Collaboration and Communication**

Exam reference #: 36908412

Date: February 23, 2020

ID: 604272032

RESULTS

	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										


SECTION ANALYSIS

Create and Manage Documents	100%
Format Text and Paragraphs and Sections	67%
Create Tables and Lists	86%
Create and Manage References	50%
Insert and Format Graphic Elements	100%

FINAL SCORE

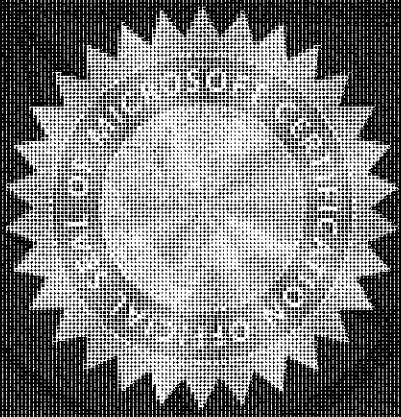
Required Score	700
Your Score	906

OUTCOME

Pass	
------	---

© 2020 Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport, a business of NCS Pearson, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS



Microsoft Office Specialist

Weerapat Thongkum

has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Office Word 2016

Office Excel® 2016
Office PowerPoint® 2016
Office Word 2016

Date of achievement: February 23, 2020
verify.certipoint.com m16w-XVHT

Satya Nadella
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

